



Comune di Ascoli Piceno






MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO PERMANENTE

[per variazione di messaggio si intende la mera sostituzione del medesimo senza alcuna modifica della struttura di supporto o di sostegno – Il messaggio pubblicitario può essere variato, in conformità di quanto previsto nell'atto autorizzatorio, solo se sono trascorsi almeno tre mesi dalla data di rilascio dell'autorizzazione o da una precedente variazione di messaggio]

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____
in via _____ C.F. _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____
 E-mail _____  PEC _____

in qualità di: Titolare Legale Rappresentante Amministratore Socio

della Ditta (1): _____ C.F./P.IVA _____

con sede a _____ Via _____ tel. _____

esercente l'attività di _____

(1) Denominazione o ragione sociale

COMUNICA

La **modifica/sostituzione del messaggio pubblicitario** di cui alla autorizzazione n. _____ del _____
(rinnovata con provvedimento n. _____ del _____) relativa al seguente mezzo pubblicitario permanente:

LOCALIZZATO IN VIA _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Bozzetto (A COLORI) del nuovo messaggio (*in triplice copia*)
- Altro: _____

Comunicazioni ed eventuali avvisi dovranno essere inviati a:

nome _____

Città e CAP _____ Via _____ n. _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

 E-mail _____  PEC _____

Consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopracitato

Ascoli Piceno, lì _____

In fede _____

Allegare:

- copia fotostatica del documento di identità obbligatoria qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office o la pratica venga inviata tramite posta;
- foto del nuovo messaggio pubblicitario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ascoli Piceno, con sede legale in Ascoli Piceno, P.zza Arringo n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Ascoli Piceno; i dirigenti del Comune di Ascoli Piceno, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Ascoli Piceno, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
- E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comuneap.gov.it, alle apposite sezioni.