



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Delibera n° 206**

Id. Delibera 1199780  
Id. Proposta 1196750

L'anno duemilaquattordici (2014) addì **dieci** del mese di **Ottobre** alle ore **14:00**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
<b>CASTELLI GUIDO</b>	<b>Sindaco</b>	SI
<b>FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA</b>	<b>Assessore</b>	NO
<b>BRUGNI MASSIMILIANO</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>FILIAGGI ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>FORTUNA MICHELA</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>GIBELLIERI DANIELE</b>	<b>Assessore</b>	NO
<b>LATINI GIORGIA</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>LATTANZI LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>SILVESTRI GIOVANNI</b>	<b>Assessore</b>	NO
<b>TEGA VALENTINO</b>	<b>Assessore</b>	SI

**Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO**

**Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE CANTALAMESSA AVV. ALESSANDRA**

### **OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il documento istruttorio del Dirigente del Settore Risorse Umane allegato alla presente deliberazione;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/08/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione;

**VISTA** la delibera di G.C. n.176 in data 4/09/2014, di approvazione P.E.G. 2014 con dotazioni 2014-2016;

### **Premesso che:**

- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 – comma 1 lett. c) della Legge n. 183/2010, prevede la costituzione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito C.U.G.);
- con determina del Dirigente del Servizio Risorse Umane nr. 2498 del 24/12/2013 è stato costituito e sono stati nominati il Presidente e i componenti del C.U.G.;
- con determina del Dirigente del Servizio Risorse Umane nr. 295 del 18/02/2014, il C.U.G. è stato integrato di n. 2 componenti, un rappresentante sindacale CISL e un dipendente rappresentante dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria;
- con determina del del Dirigente del Servizio Risorse Umane n° 1065 del 29/05/2014 è stato rettificato il numero dei componenti il C.U.G con l'esclusione del rappresentante dell'UGL, in quanto l'UGL non sarebbe tra le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative così come stabilito dalla Legge 4 novembre 2010 n. 183 e conseguente riduzione di un dipendente rappresentante dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria;

**Rilevato** che l'art. 21, comma 1, lett.c), della L.183/2010, modificando l'art.57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che “le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Vista** la Direttiva del 4/3/2011 emanata dal “Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – Il Ministro per le Pari Opportunità”, avente per oggetto: “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” allegata al presente atto (allegato lettera“B”);

**Ritenuto** di recepire la Direttiva sopra citata;

**Visto** il Regolamento, avente come oggetto “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, approvato all'unanimità dal C.U.G in data 21 febbraio 2014 e rettificato in data 2 luglio 2014, allegato “A” al presente atto;

**Ritenuto**, pertanto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, e che vengono condivisi, procedere all'approvazione del Regolamento suddetto;

**Visto** il parere espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 allegato al presente atto;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di recepire e prendere atto del Regolamento, avente l'oggetto "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", approvato all'unanimità dal C.U.G in data 21 febbraio 2014, rettificato in data 2 luglio 2014 e allegato "A" al presente atto;
2. di recepire e prendere atto della Direttiva emanata il 4/3/2011 da "Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – Il Ministro per le Pari Opportunità", avente per oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e allegata "B" al presente atto;
3. di individuare nel dirigente del Settore Risorse Umane, il responsabile del procedimento di cui al presente atto;
4. di dichiarare, a seguito di separata votazione unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



# *Comune di Ascoli Piceno*

**SETTORE UNITA' DI STAFF  
SERVIZIO PERSONALE**

**N° 01  
N° 01**

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### **OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI .**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **PROPONE**

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 – comma 1 lett. c) della Legge n. 183/2010, prevede la costituzione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito C.U.G.);
- tale Comitato sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva;
- la direttiva del 4/3/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità ha dettato le linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- che il Comitato unico di garanzia deve avere una composizione paritetica e deve essere formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013 ad oggetto: “Approvazione piano azioni positive per il triennio 2013/2015” come primo obiettivo da raggiungere c'è l'istituzione del C.U.G.;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con determina del Dirigente del Servizio Risorse Umane nr. 2498 del 24/12/2013 è stato costituito e sono stati nominati il Presidente e i componenti del C.U.G.;
- con determina del Dirigente del Servizio Risorse Umane nr. 295 del 18/02/2014, il C.U.G. è stato integrato di n. 2 componenti, un rappresentante sindacale CISL e un dipendente rappresentante dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria;
- con determina del del Dirigente del Servizio Risorse Umane n° 1065 del 29/05/2014 è stato rettificato il numero dei componenti il C.U.G con l'esclusione del rappresentante dell'UGL, in quanto

- l'UGL non sarebbe tra le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative così come stabilito dalla Legge 4 novembre 2010 n. 183 e conseguente riduzione di un dipendente rappresentante dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria;
- la costituzione del CUG costituisce un obbligo per le Amministrazioni;

PRESO ATTO che il Comitato Unico di Garanzia risulta così composto:

**PRESIDENTE:** Avv. Cantalamessa Alessandra

**Rappresentanti dell'Amministrazione**

**COMPONENTI EFFETTIVI:**

Caringola Elvia  
Galanti Barbara  
Giordani Nello

**COMPONENTI SUPPLENTI:**

Gelosi Barbara  
Monti Fabia  
Morganti Maria Grazia

**Rappresentanti di parte sindacale**

**COMPONENTI EFFETTIVI:**

Aureli Rita (C.G.I.L.)  
Feliziani Francesca (CSA)  
Feriozzi Elvira (CISL)

**COMPONENTI SUPPLENTI:**

Romani Anna Maria (C.G.I.L.)  
Del Grande Cesare (CSA)  
Vallorani Simona (CISL)

**RILEVATO CHE**

- con la prima riunione del 22/01/2014 ha avuto luogo l'insediamento e la costituzione del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Ascoli Piceno;
- la citata Direttiva ministeriale del 4/3/2011 prevede altresì che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotti un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni; validità delle stesse; verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione informazioni; etc.;
- nella riunione del 21/02/2014 il Comitato Unico di Garanzia ha approvato il Regolamento del proprio funzionamento;
- nella successiva riunione del 02/07/2014 il Comitato Unico di Garanzia ha preso atto della surrichiamata Determina dirigenziale nr. 1065 del 29/05/2014 e conseguentemente ha rettificato il Regolamento del proprio funzionamento, che viene allegato alla presente proposta e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**PROPONE**

Di recepire e di prendere atto del Regolamento del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), approvato dal Comitato Unico di Garanzia nella seduta del 21 febbraio 2014 e rettificato nella seduta del 2 luglio 2014 e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");

L'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa, in quanto l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia non deve comportare oneri aggiunti per la finanza pubblica;

Il Dirigente del Settore  
RISORSE UMANE  
f.to Dr. Fabio Emidio Zeppilli

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI .**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49 D.Lgs. mn. 267/00)

Esaminata la proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Li 06/10/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to Dr. Fabio Emidio Zeppilli

---

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
F.to CASTELLI GUIDO

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to CANTALAMESSA ALESSANDRA

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

**21/10/2014**

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **21/10/2014**

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **10/10/2014** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

*ovvero*

diverrà esecutiva il giorno  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **21/10/2014**

---

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **21/10/2014**, per l'esecuzione, a:

**DIRIGENTI COMUNALI SERVIZIO PERSONALE - 01 -**

Il Segretario Generale

---

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li