



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE
EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Sportello Unico per le Attività Produttive

suap.ap@pec.it

Prot. n.48888
CIG Z4D10AC6B7

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO PER GLI ANNI 2015/2016

IL DIRIGENTE

IN ATTUAZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 27/08/2014 con la quale è stato stabilito di espletare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi delle attività di organizzazione, promozione e gestione del mercatino dell'antiquariato per la durata di anni due;
- della determinazione dirigenziale n. 1694 del 09/09/2014 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente Bando di gara e relativo Disciplinare per il conferimento a terzi della concessione del servizio di organizzazione, promozione e gestione del mercatino dell'antiquariato per gli anni 2015 e 2016, ed ha indetto la procedura concorrenziale ad evidenza pubblica;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».*

RENDE NOTO

che il giorno **7 ottobre 2014, alle ore 12.00** presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Gare ed Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione, gestione e promozione del mercatino dell'antiquariato per gli anni 2015/2016.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, CANONE A BASE D'ASTA, INVESTIMENTO IN ATTIVITÀ PROMOZIONALE

La concessione ha ad oggetto le attività di organizzazione, promozione e gestione della manifestazione denominata “Il Mercatino dell’Antiquariato” riservato a commercianti antiquari, commercianti di cose antiche e/o usate, collezionisti, artigiani restauratori, artigiani di oggetti artistici e tradizionali e rigattieri.

Le specifiche prestazioni oggetto di concessione sono descritte nel Disciplinare tecnico, cui si fa rinvio.

Il canone da corrispondere al Comune, relativamente a ciascun anno di gestione del servizio, posto a base di gara e rispetto al quale ciascuna concorrente dovrà offrire il proprio canone in rialzo, è pari ad € 1.500,00 oltre IVA (DPR 16/10/1972 n. 633) nella misura vigente al momento dei pagamenti.

È altresì previsto, a carico del gestore, l’investimento annuo in attività promozionali – così come descritte nel Disciplinare tecnico - della somma minima – soggetta a rialzo d’asta - di € 15.000,00, oltre IVA.

Gli oneri necessari per l’ottemperanza delle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del gestore affidatario del servizio oggetto di concessione.

L’impresa concorrente, nella determinazione del rialzo da offrire, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione è affidata per 2 (due) anni, con decorrenza dall’edizione del mercatino di gennaio 2015 e scadenza con l’edizione di dicembre 2016. La concessione prevede l’organizzazione, promozione e gestione di n. 10 edizioni (di cui due speciali) + 1 ulteriore edizione speciale nell’anno 2015 e n. 10 edizioni (di cui due speciali) + 1 ulteriore edizione speciale nell’anno 2016, in quanto sono escluse le edizioni ordinarie dei mesi di luglio ed agosto.

Le edizioni speciali sono svolte in concomitanza dei seguenti eventi:

- Pasqua;
- Festeggiamenti Patrono S. Emidio;
- Natale

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà affidata con il sistema della gara a procedura aperta, con l’osservanza delle norme previste dal D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell’articolo 83 (criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

A) offerta economica	punti 10 su 100
B) investimento in attività promozionali	punti 20 su 100
C) concessione in uso gratuito di gazebo	punti 30 su 100
D) progetto per animazione	punti 20 su 100
E) esperienza organizzativa	punti 20 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

A) Relativamente al criterio “**Offerta economica**”, il punteggio massimo previsto (punti 10) verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il canone annuo – al netto dell'IVA - più alto rispetto a quello posto a base d'asta (€ 1.500,00) saranno attribuiti punti 10;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:
$$10 \times \frac{\text{canone oggetto di valutazione}}{\text{canone più alto (offerta migliore)}}$$

Il canone versato sarà utilizzato dal Comune per implementare le attività promozionali a favore del mercatino in particolare nelle edizioni di aprile ed ottobre.

B) Relativamente al criterio “**Investimento in attività promozionali**”, il punteggio massimo previsto (punti 20) verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che si impegnerà ad offrire l'investimento (annuale) in attività promozionali – al netto dell'IVA - più alto rispetto a quello posto a base d'asta (€ 15.000,00, oltre Iva) saranno attribuiti punti 20;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:
$$20 \times \frac{\text{investimento oggetto di valutazione}}{\text{investimento più alto (offerta migliore)}}$$

Con riferimento al presente criterio, si precisa che le modalità ed i termini dell'investimento, così come l'investimento minimo annuo fissato in € 15.000,00, sono dettagliatamente indicati all'articolo 8, comma 1, lettera e) del Disciplinare, cui si fa rinvio.

C) Relativamente al criterio “**Concessione in uso gratuito di gazebo**”, il punteggio verrà assegnato tenuto conto della specificazione che segue:

Verrà assegnato uno specifico punteggio per la concessione al Comune di Ascoli Piceno, in uso gratuito – compresi il montaggio e lo smontaggio – di gazebo aventi le dimensioni e le caratteristiche di cui all'articolo 4 del Disciplinare, per un numero massimo di giorni 20 in ciascuno dei due anni di gestione del servizio.

Si precisa che:

- il numero massimo di gazebo da concedere in uso gratuito va inteso come numero massimo di gazebo che l'impresa si impegna a concedere in uso gratuito per ciascuna richiesta proveniente dal Comune, nell'ambito del numero massimo di 20 giorni annui;
- al fine del computo dei suddetti 20 giorni si comprendono esclusivamente i giorni di effettivo utilizzo dei gazebo con esclusione dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio degli stessi;
- la richiesta di utilizzo dei gazebo, con i limiti sopra descritti, verrà formulata per iscritto dal parte del Servizio Attività Produttive e con un preavviso di quindici giorni.

Il punteggio massimo previsto (punti 30) verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che si impegnerà ad offrire il più alto numero di gazebo, verranno attribuiti punti 30;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:
$$30 \times \frac{\text{n. di gazebo oggetto di valutazione}}{\text{offerta recante maggior numero di gazebo (offerta migliore)}}$$

D) Relativamente al criterio “**Progetto per animazione**” il punteggio (massimo 20 punti) verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascuna concorrente ha l’onere di produrre con la proposta di animazione itinerante da realizzare nel corso delle edizioni del mercatino dell’antiquariato. La valutazione terrà conto:

- delle caratteristiche e dell’impostazione generale del progetto;
- del grado di innovatività/originalità della proposta progettuale;
- del numero di edizioni per le quali verrà garantita l’attività di animazione itinerante;
- del numero di artisti coinvolti in ciascuna manifestazione, nonché della relativa articolazione organizzativa.

La Commissione, effettuata specifica valutazione di quanto dichiarato, attribuirà il punteggio complessivo in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO	(100 % del punteggio massimo previsto)
ADEGUATO	(60 % del punteggio massimo previsto)
PARZIALMENTE ADEGUATO	(30 % del punteggio massimo previsto)
INADEGUATO	(0 % del punteggio massimo previsto)

E) Relativamente al criterio “**Esperienza organizzativa**” il punteggio (massimo 20 punti) verrà attribuito in relazione all’analisi di un documento, redatto nella forma della autodichiarazione e che ciascun concorrente ha l’onere di produrre, contenente l’elenco delle attività di organizzazione, promozione e gestione di mercati dell’antiquariato nei dieci anni antecedenti la data del presente avviso. Al fine di permettere l’eventuale controllo di quanto dichiarato, è necessario che, per ogni evento, siano evidenziati:

- il luogo di svolgimento;
- il soggetto affidatario;
- il periodo di svolgimento;
- il numero di operatori commerciali coinvolti.

La Commissione, effettuata specifica valutazione di quanto dichiarato, attribuirà il punteggio complessivo in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO	(100 % del punteggio massimo previsto)
ADEGUATO	(60 % del punteggio massimo previsto)
PARZIALMENTE ADEGUATO	(30 % del punteggio massimo previsto)
INADEGUATO	(0 % del punteggio massimo previsto)

Si precisa che:

- a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all’assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- b) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l’impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Disciplinare. In caso di aggiudicazione, il Progetto sopra menzionato verrà allegato al contratto di concessione per formarne sua parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1 Possono partecipare alla gara per l’affidamento del servizio in argomento *esclusivamente*:

- a. imprese che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della concessione, costituite in data anteriore al 1° gennaio 2011;
- b. associazioni che abbiano all'interno del proprio statuto finalità inerenti l'oggetto della concessione, costituite in data anteriore al 1° gennaio 2011.

2 Gli operatori economici devono aver organizzato e gestito - nel periodo 1° gennaio 2011 – 31 agosto 2014 - almeno 30 manifestazioni concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato, di cose antiche e/o usate. Il possesso di tale requisito sarà riscontrato dalla analisi della autodichiarazione di cui al precedente articolo 3, lettera E).

E' ammessa la partecipazione dei *Raggruppamenti Temporanei di Imprese*, costituiti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo posseggano, singolarmente, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti i servizi oggetto di concessione;
- il requisito di esperienza (organizzazione di n. 30 manifestazioni analoghe) specificato al precedente punto 2 sia posseduto, interamente (100%), da almeno una impresa facente parte del raggruppamento, oppure, in alternativa, nella misura minima dell'80%, da almeno una impresa facente parte del raggruppamento. In ogni caso, il Raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque dimostrare il possesso del 100 % del requisito.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo.

Inoltre:

- i Raggruppamenti Temporanei di Imprese possono partecipare alla gara, sebbene formalmente non ancora costituiti, a condizione che, prima della presentazione dell'offerta, sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La relativa dichiarazione è già predisposta nel modello redatto dall'Amministrazione, allegato al Bando di gara (allegato 1);
- nella documentazione amministrativa, ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà specificare in maniera dettagliata, e riportare in valore percentuale, la parte del servizio che verrà svolta autonomamente dall'Impresa Capogruppo, nonché quelle che verranno svolte dalle singole Imprese raggruppate. A norma dell'articolo 37, comma 13, del D.L.vo 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- per quanto concerne l'offerta congiunta, la responsabilità delle Imprese raggruppate ed il mandato conferito alla Capogruppo, si fa rinvio alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Tutte le prescrizioni indicate al presente punto vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere detenuto dal Consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo D. Lgs. 163/2006.

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del medesimo decreto legislativo, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di cui al punto 2 del precedente elenco avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai sensi del comma 10 del medesimo articolo, l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora il concorrente intenda procedere in tal senso, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta alle lettere a), b), c), d), e), f), g), di cui al punto 2 del medesimo articolo 49.

Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara, è allegato al presente bando (allegato 1).

L'Amministrazione, a norma dell'articolo 48 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i, effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società partecipanti.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA

Il Bando di gara ed il Disciplinare tecnico potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Attività Produttive sito nella sede comunale di Piazza Arringo, n.1 (telefono 0736/298262-303-254-345).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Disciplinare potranno essere richiesti alla Dott.ssa Cristiana Genovese (tel. 0736-298262; fax 0736/298255), indirizzo e mail: cristianag@comune.ascolipiceno.it.

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, dott.ssa Sara Massoni presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298321; fax 0736/298275), indirizzo e – mail: saram@comune.ascolipiceno.it.

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il Disciplinare di gara sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it>.

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lvo 163/2006 e s.m.i..

Articolo 6 – INFORMAZIONI GENERALI

1) Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) a norma dell'articolo 8, comma 1, lett. 1) del Disciplinare di gara.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

3) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento in concessione del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

4) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questo alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Disciplinare tecnico o nell'offerta tecnica; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

5) Pubblicità della gara:

Sono pubbliche la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione; la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto di cui all'art.283 del DPR n.207/2010, detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto); la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

6) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Disciplinare si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di concessione di servizi. Qualora il presente bando di gara o il Disciplinare prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.L.vo 163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 7 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"

Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"

Busta C: la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi, a propria volta, dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO –Servizio Protocollo - P.zza Arringo 1, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 6 ottobre 2014.

Il plico potrà essere recapitato *a mano*, ovvero mediante *posta raccomandata* o tramite *corriere debitamente autorizzato*.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL MERCATINO DELL’ANTIQUARIATO PER GLI ANNI 2015/2016”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Si precisa che il Servizio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9,00 – 12,30; il sabato dalle 9,30 alle 12,00, martedì e il giovedì pomeriggio: 15,00 – 17,00.

Articolo 9 - PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

Non sarà ammessa alla gara *l'offerta*, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura “offerta economica”.

La Commissione si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
- 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- 4) la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 10 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della concessione;
2. previsione all'interno del proprio statuto di finalità inerenti l'oggetto della concessione;
3. aver organizzato e gestito - nel periodo 1° gennaio 2011 – 31 agosto 2014 - almeno 30 manifestazioni concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato, di cose antiche e/o usate;
4. dichiarazione attestante che nei confronti dell'Impresa non è in corso alcuna procedura di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo;
5. dichiarazione che l'impresa non si trova nella condizione di esclusione di cui alla lettera b), del comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.
6. dichiarazione che l'impresa non si trova nella condizione di esclusione di cui alla lettera c), del comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.
7. dichiarazione che l'impresa non si trova nella condizione di esclusione di cui alla lettera m ter), del comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
8. dichiarazione che non è stata applicata nei confronti del soggetto partecipante alla gara di concessione la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36/bis comma 1), del D.L. 4 luglio 2006 n.223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n.248;
9. dichiarazione di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura di gara;
ovvero, in alternativa
8. dichiarazione di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, all'uopo, il concorrente con cui sussiste tale situazione. In tal caso, in separata busta chiusa, allega la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nella consapevolezza che la Stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale
10. dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 14, comma 1, del Dlgs 81/2008, così come modificato dal Dlgs 106 del 3/8/2009;
11. dichiarazione attestante l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 38, comma 1, lettere b), c) ed m ter) del Dlgs 163/2006 e s.m.i., resa dal legale rappresentante, dal direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
12. dichiarazione attestante l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 38, comma 1, lettera c) del Dlgs 163/2006 e s.m.i., resa dal legale rappresentante con riferimento ad amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;
13. accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di gara e del Disciplinare;
14. dichiarazione di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il mercatino e di piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
15. dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in Raggruppamento Temporaneo;
16. dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
17. dichiarazione attestante che l'Impresa rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL della Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti ed è in regola con le vigenti normative in materia di contributi assicurativi e previdenziali;

18. nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), dichiarazione, resa da ciascuna impresa facente parte di esso, che attesti:
- a) la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte di servizio, (espresso anche in valore percentuale) che, in caso di aggiudicazione, svolgerà;
 - b) denominazione della/e impresa/e che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti o raggruppate con indicazione della parte di servizio, (espresso anche in valore percentuale) che, in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.

Le dichiarazioni sostitutive, vanno inserite nella busta A “*Documentazione Amministrativa*”.

Lo schema contenente l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (allegato I).

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.

Articolo 11 – OFFERTA TECNICA

Nella busta B, “*Documentazione tecnica*”, l’impresa concorrente dovrà inserire, anche in forma di relazione, tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere C , D ed E ai fini dell’assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei criteri di valutazione prefissati.

L’offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, pena l’esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In caso di R.T.I. l’offerta deve essere siglata, come sopra, pena l’esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all’attribuzione del punteggio.

Articolo 12 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica", l’Impresa partecipante dovrà inserire l’*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00.

L’offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere:

- 1) il canone offerto, al netto dell’Iva, in rialzo rispetto al canone annuale posto a base di gara (€ 1.500,00, oltre Iva);
- 2) l’investimento (annuale) in attività promozionali - netto dell’ IVA – in rialzo rispetto a quello posto a base di gara (€ 15.000,00, oltre Iva)

Articolo 13 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l’offerta va sottoscritta *dal legale rappresentante* della concorrente, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti *di tutte* le concorrenti facenti parte di questo;

- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione;
- 4) in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- 5) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla concessione di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'concessione;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonchè pertinenti allo scopo della raccolta;

- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è l'arch. Ugo Galanti, Dirigente dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è l'arch. Ugo Galanti, Dirigente dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Ascoli Piceno, 15 settembre 2014

Il Dirigente
(Arch. Ugo Galanti)