



COMUNE DI CATANIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AFFERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 03/0858 del 30/12/2014 ;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 03/0003 del 09/01/2015;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di Dirigente, afferente all'Area Amministrativa, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria di Dirigente dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e nel C.D.I. della dirigenza dell'Ente integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

A) essere inquadrati nella qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

B) essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente, dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Sarà cura dei candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

C) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell' area dirigenziale di appartenenza;

D) godere dei diritti civili e politici;

E) possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;

F) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere pendenti a proprio carico procedimenti penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la destituzione dal rapporto di lavoro con la P.A.;

G) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne in relazione alla presente procedura di mobilità.

Articolo 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo lo schema allegato al presente bando, quale fac-simile, ed alla stessa dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e formativo dell'interessato in formato europeo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del suddetto D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella busta dovrà essere chiaramente indicato "domanda di mobilità per n 1 posto di Dirigente, afferente all' Area Amministrativa".

L'Amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al Comune di Catania, Piazza Duomo, n.3 – Ufficio del Protocollo Generale, entro il termine perentorio ed improrogabile, a pena d'esclusione, delle ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Ove il suddetto termine cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere inoltrata, a pena d'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Catania, sito in Piazza Duomo, n.3;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A. R.; in questo caso, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione, faranno fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando;
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: **comune.catania@pec.it**, per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente bando, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro che hanno presentato precedentemente alla pubblicazione dell'avviso istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Sono fatte salve le istanze di coloro che hanno presentato domande a seguito del precedente avviso pubblicato in data 31.12.2014.

Articolo 3 – Ammissibilità e valutazione delle domande

Le istanze saranno esaminate, ai fini della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando, da un'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art.35, 13° comma, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, composta dal Direttore Generale e dai due Coordinatori d'Area ed, in caso di mancanza di uno di essi, dal Direttore del Personale.

La precitata Commissione terrà conto dei seguenti criteri, con l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo sino a 100 punti, così distinti:

- 50 punti, riservati al curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio, i titoli di specializzazione, di perfezionamento e le abilitazioni conseguite, nonché i servizi espletati nella qualifica dirigenziale presso Amministrazioni Pubbliche.
- 50 punti, riservati al colloquio che tenderà a verificare la professionalità e l'idoneità del Dirigente, in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche previste per il posto da ricoprire.

Non verrà attribuito alcun punteggio al servizio in quanto lo stesso è richiesto come requisito di ammissione.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

L'eventuale assenza ingiustificata al colloquio sarà, comunque, considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei curricula dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con il posto da ricoprire, anche eventualmente valutando di non individuare nessun soggetto idoneo tra i candidati.

Al termine della valutazione delle istanze, verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. Le risultanze della Commissione verranno fatte proprie dall'Amministrazione mediante approvazione con determina del Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Controllo di Gestione.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o comunque, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si decida di non dare più corso alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere o meno alla mobilità, alla luce di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e da eventuali vincoli di bilancio.

Articolo 4 – Assunzione in servizio

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Catania e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: l'inquadramento è subordinato al rilascio di eventuale nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o dalla produzione del

formale contestuale atto di recesso. Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si farà luogo alla mobilità.

Articolo 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Catania.

Responsabile dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, è il Direttore della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione – Controllo di Gestione".

Articolo 6 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o delle mutate condizioni finanziarie dell'Ente o delle sue esigenze organizzative.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Catania, nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.catania.it. Il termine di scadenza del presente bando decorrerà dal giorno successivo a quest'ultima pubblicazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso la Direzione "Risorse Umane e Organizzazione – Controllo di Gestione" P.O. "Ufficio Valutazione - Selezione e Formazione" - Piazza Gandolfo, 3 Catania – tel. 095/7423752 – 64 – 65 o tramite posta elettronica all'indirizzo mail - salvatore.digiovanni@comune.catania.it.

Catania, 10.01.2015

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Salvatore Di Giovanni

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Politano

FAC SIMILE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AFFERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

(da redigersi in carta semplice)

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI CATANIA
Direzione Risorse Umane e
Organizzazione – Controllo di
Gestione

 I sottoscritt_ chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio di n. 1 posto di Dirigente, afferente all'Area Amministrativa, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio :
diploma di Laurea in _____ dell'Ordinamento _____ Universitario
previgente al D.M. n.509/1999, conseguito nell'anno accademico _____ presso
con votazione _____
ovvero
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale del nuovo Ordinamento Universitario in _____
conseguito nell'anno accademico _____ presso
con votazione _____
(ove necessario, indicare gli estremi di legge che sanciscono l'equipollenza del titolo di studio posseduto e quello richiesto dal bando)

c) di essere dipendente, in qualità di Dirigente, a tempo indeterminato, presso la seguente Amministrazione Pubblica :

d) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali:

ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali

e) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
ovvero di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari:

ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

f) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;

g) di avere l'idoneità psico – fisica attitudinale a ricoprire il posto oggetto del bando;

h) di autorizzare il Comune di Catania, ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;

i) di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando di mobilità;

l) di impegnarsi a produrre, qualora valutato prioritariamente idoneo al ruolo richiesto, il nullaosta dell'Ente di appartenenza o l'atto formale di recesso;

m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, recapiti telefonici)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

Curriculum vitae e formativo in formato europeo debitamente sottoscritto

Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data:

FIRMA