



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore Anagrafe ed Elettorale – Rilevazioni Statistiche
SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE DEI PREZZI DEI BENI DI CONSUMO PER GLI ANNI 01 MARZO 2015 – 28 FEBBRAIO 2018.

Articolo 1 *(Oggetto e Durata)*

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di rilevazione dei prezzi dei beni di consumo, con decorrenza dal 1 marzo 2015 e a scadenza il 28 febbraio 2018.

I servizi sono riferiti al periodo 01.03.2015 - 28.02.2018. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un ulteriore anno, e in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 verrà operata la revisione prezzi sulla base di un'istruttoria condotta dal dirigente responsabile. L'Amministrazione si riserva altresì, salvo divieti espressi da norme di legge, la facoltà di prorogare il contratto per il periodo necessario a pervenire ad un nuovo affidamento, previo avviso scritto un mese prima della scadenza del termine.

Tutte le prestazioni devono essere espletate in modo corretto, puntuale e soddisfacente per l'Amministrazione seguendo le istruzioni operative impartite dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Articolo 2 *(Valore presunto dell'appalto)*

Il corrispettivo a base d'asta è pari ad € 40.082,00, oltre IVA 22%, quindi, l'importo per l'intero periodo di gestione del servizio è stimato in € 120.246,00.

Trattandosi di servizio da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza della stazione appaltante, i costi relativi alle misure di sicurezza per la eliminazione e ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono valutati pari a Euro 0 (zero).

Articolo 3 *(Requisiti di partecipazione)*

Possono partecipare alla gara le imprese che hanno i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- 2) esperienza conseguita nello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento (servizi di rilevazione dei prezzi beni di consumo), per conto di un Comune capoluogo di Provincia;
- 3) possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare indette da una Amministrazione Pubblica ex art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

- 4) dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione del capitolato d'oneri per lo svolgimento del servizio, nonché dei luoghi ove l'appalto deve essere svolto;
- 5) è ammessa la partecipazione alla gara nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa, a norma dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., a condizione che venga garantito, all'interno del raggruppamento il possesso dei sopra elencati requisiti, nel modo appresso riportato:
 - tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno possedere, singolarmente i requisiti di cui ai precedenti punti 1), 3) e 4);
 - il requisito di esperienza di cui al precedente punto 2) deve essere posseduto dal capogruppo in misura non inferiore all'60%, mentre, ciascuna associata dovrà possederlo in misura non inferiore al 20%.

Articolo 4 *(Obblighi dell'impresa)*

Al fine di garantire un livello di qualità nella gestione del servizio adeguato alle esigenze del Comune di Ascoli Piceno che partecipa alla determinazione dell'indice nazionale dei prezzi, l'Impresa dovrà garantire, fin dall'affidamento dell'appalto e per tutta la sua durata, il possesso delle seguenti condizioni minime:

- 1) disponibilità di un numero di rilevatori, in conformità alle direttive Istat, adeguato ai punti di raccolta, comunque non inferiore a 3;
- 2) rispetto del numero delle quotazioni da rilevare secondo la periodicità e modalità indicate dall'Istat, con riferimento al Programma Statistico Nazionale e al ribasamento annuale dei prodotti;
- 3) conoscenza nel territorio comunale e limitrofo dell'ubicazione delle unità di rilevazione;
- 4) conoscenza merceologica dei prodotti non alimentari e alimentari freschi e confezionati;
- 5) capacità di utilizzare il software specifico sui prezzi fornito dall'Istat;
- 6) conoscenza dei programmi informatici del pacchetto office;
- 7) competenza approfondita nelle tecniche di rilevazione, raccolta ed elaborazione dati.

All'Impresa aggiudicataria è fatto, inoltre, obbligo.

- 8) di rispettare il calendario degli adempimenti in modo da garantire comunque la disponibilità dei dati presso la sede centrale dell'ISTAT entro e non oltre il giorno 20 del mese di riferimento, con termine delle rilevazioni entro il giorno 15 o nel diverso termine che indicherà l'Istat;
- 9) di essere reperibile per l'ufficio comunale;
- 10) di custodire i dati raccolti in luoghi sicuri e utilizzare software atti a garantire la Segretezza degli stessi, comunque, nel rispetto delle vigenti normative;
- 11) di tenere un comportamento decoroso e dignitoso nei confronti dei titolari e dipendenti dei soggetti presso i quali verranno svolte le rilevazioni.

L'Ufficio Comunale di Statistica accerta la regolare esecuzione del lavoro, la carenza dei contenuti e/o l'insufficienza dei dati richiesti con la prescritta modulistica, con le modalità ritenute utili nei casi specifici.

Il personale incaricato a svolgere le rilevazioni deve rapportarsi in modo costante con i referenti dell'Ufficio Statistica ai fini di rendere l'attività di indagine più proficua possibile.

Alla cessazione di un prodotto o di una marca, varietà e relativa quantità, il rilevatore

dovrà, entro il 3° mese di assenza dello stesso nel punto di rilevazione, provvedere alla sua sostituzione nei modi e tempi stabiliti dalle Circolari dell'ISTAT. Nel caso venissero a cessare i punti di rilevazione, dovrà esserne data immediata comunicazione all'Ufficio Statistica che provvederà quindi alla sua sostituzione.

I servizi in oggetto non potranno essere sospesi o abbandonati dall'impresa assuntrice per nessun motivo, fatte salve le cause di forza maggiore.

Articolo 5 *(Personale dell'impresa)*

Riguardo al personale impiegato per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà:

- rispettare le normative contrattuali, previdenziali e fiscali previste per la categoria di appartenenza. In particolare, il personale non potrà essere inquadrato con profili e professionalità inferiori a quelli previsti dai CCNL.
- rispettare le norme di legge in merito alla sicurezza e alla salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al DL. gsl. 81/2008 ed eventuali e successive modifiche, nonché disporre adeguati controlli sanitari sul personale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso.
- impiegare tutto il personale idoneo e capace che risulterà necessario per la buona riuscita dei lavori ed in numero sufficiente, provvedendo alle eventuali sostituzioni in caso di assenza con propri addetti, senza detrimento della qualità del servizio.

La ditta dovrà fornire, ad inizio rapporto, l'elenco del personale stabilmente impiegato nell'appalto, le successive variazioni nonché il referente (con recapito, indirizzo mail e telefono cellulare) in caso di comunicazioni.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione di personale che abbia suscitato perplessità sul piano comportamentale e/o del rendimento o che per qualsiasi altro giustificato motivo non risultasse idoneo al servizio, rimanendo la ditta affidataria responsabile della condotta di tutto il personale, senza alcun aggravio e responsabilità a carico del Comune.

Il personale farà uso, nell'esecuzione degli adempimenti, di apposita tessera di riconoscimento rilasciata dall'Ufficio Statistica, da esibire alle ditte ed enti con i quali entra in contatto.

Con il personale impiegato il Comune non instaura alcun rapporto di dipendenza.

Articolo 6 *(Modalità di gara e criteri di aggiudicazione)*

L'appalto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà affidato mediante gara a procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D. Lgs. n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica da parte della Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale.

L'affidabilità e la qualità dell'offerta sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri ai quali viene attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 100 punti distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

	Fino ad un massimo di
--	-----------------------

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:	40 punti, di cui
a1) qualità ed efficacia dell'assetto organizzativo del servizio, intesa come complesso delle procedure operative e delle strutture organizzative che verranno adottate dall'Impresa in relazione agli obblighi espressi all'art. 4 del presente capitolato. In particolare saranno valutati le modalità di rilevazione, la tempistica e la qualità dei dati rilevati;	25 punti
a2) qualità ed efficacia delle soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie, ivi compresi i tempi di reazione ed attivazione;	15 punti
B) PERSONALE	30 punti, di cui
b1) qualificazione del personale addetto al servizio, inteso come attività di formazione professionale e aggiornamento, con specifico riguardo alla conoscenza delle disposizioni normative che regolano il servizio e alle prescrizioni particolari impartite dall'Istat;	10 punti
b2) professionalità ed esperienza maturata dal personale da impiegare nel servizio	10 punti
b3) organizzazione rilevatori	10 punti
C) OFFERTA ECONOMICA	30 punti

Al fine di garantire l'attribuzione del punteggio, relativo alla parte tecnica ciascun concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale indicare ogni dettaglio dell'offerta tecnica composta da max 8 cartelle formato A4.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere specificazioni o approfondimenti in ordine ai progetti presentati, su proposta della Commissione, nonché la facoltà di non procedere alla aggiudicazione o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

Articolo 7

(Trattamento dei dati personali)

E' fatto obbligo all'Impresa di rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Codice privacy D. Lgs. 30/6/2003, n, 196).

Articolo 8

(Pagamenti)

Il Comune si impegna a disporre gli ordini di pagamento relativi alle prestazioni effettuate, entro e non oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture (facendo fede la data riportata sul timbro di arrivo della Ragioneria Comunale), secondo modalità da concordare con l'Impresa aggiudicataria nell'ambito di quelle previste dalla legge.

Qualora il pagamento venga effettuato oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, l'Impresa aggiudicataria ha diritto agli interessi di legge.

Articolo 9

(Adeguamento dei prezzi)

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio verrà annualmente aggiornato in base all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 10
(Cauzione definitiva)

All'Impresa aggiudicataria è fatto obbligo di costituire una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo annuo di aggiudicazione con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 11
(Inadempimenti)

In caso di ritardo nei termini di consegna dei dati, per causa dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione comunale ha facoltà di applicare le seguenti penalità:
€ 100 giornaliera che verranno decurtate dall'importo della prima fattura emessa dopo il ritardo.

Articolo 12
(Risoluzione del Contratto)

Nel caso in cui si verifichi un ritardo sistematico nella consegna dei dati o mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 10 dell'art. 4 del presente capitolato, addebitabile all'Impresa aggiudicataria, regolarmente e reiteratamente contestato, l'Amministrazione avvierà le procedure per la risoluzione del contratto.

Il contratto s'intende risolto ex art. 1456 C.C. nell'ipotesi in cui l'Amministrazione accerti il verificarsi di uno dei seguenti casi:

1. frode, negligenza, contravvenzione agli obblighi contrattuali, mancato rispetto delle norme regolatrici i servizi di cui alla presente convenzione;
2. variazione dell'assetto dell'impresa (cambio del titolare o della componente societaria), cessione dell'azienda, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, stato di morosità;
3. motivi di pubblico interesse;
4. per ogni altra causa che l'Amministrazione è tenuta a motivare.

La risoluzione del contratto dà la facoltà al Comune di affidare i servizi di cui al presente capitolato ad altra ditta.

Nelle ipotesi di cui ai punti 1 e 2 e nel caso di risoluzione anticipata del contratto richiesta dall'affidatario, il Comune ha facoltà di incamerare l'intera cauzione, oltre a richiedere la rifusione dei danni e delle spese.

Articolo 13
(Foro competente)

Per la risoluzione di qualsivoglia controversia derivante dall'esecuzione della fornitura oggetto di appalto o ad essa comunque connessa, è competente il foro di Ascoli Piceno. In ogni caso la ditta affidataria dovrà eleggere il proprio domicilio legale in Ascoli Piceno.

Articolo 14
(Spese contrattuali)

Le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, che avrà forma pubblica, saranno a carico dell'affidatario.

Articolo 15
(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al codice civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti nel corso della durata dell'appalto.