

## COMUNE DI ASCOLI PICENO

### Verbale di gara n. 1

*Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione dei locali al piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in corso Mazzini n. 54 di Ascoli Piceno, finalizzata alla attivazione e gestione di un centro ludico ricreativo con al suo interno un centro di aggregazione di cui all'articolo 6, comma 2, lettera d), della L.R. n.9/2003.*

L'anno duemilaquattordici, il giorno 19 (diciannove) del mese di marzo, alle ore 9.30 nella Residenza Municipale, presso gli uffici del Servizio Appalti si è riunita la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 484 in data 17 marzo 2014 nella persona dei seguenti signori:

Dott. Maurizio Cacciatori	Dirigente Servizi Sociali, presidente
Dott.ssa M. Sara Massoni	Istruttore Direttivo Servizio Appalti, componente
Dott.ssa Paola Scatasta	Direttore Servizi Sociali, componente

che risultano tutti presenti.

Assume la presidenza il Dott. Maurizio Cacciatori, Dirigente dei Servizi Sociali e funge da Segretaria la Dott.ssa M. Sara Massoni.

### LA COMMISSIONE

#### PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 266 in data 14/02/2014 è stata indetta la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione dei locali al piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in corso Mazzini n. 54 di Ascoli Piceno, finalizzata alla attivazione e gestione di un centro ludico ricreativo con al suo interno un centro di aggregazione di cui all'articolo 6, comma 2, lettera d), della L.R. n.9/2003, approvando contestualmente il bando di gara ed il relativo capitolato d'oneri;
- in esecuzione dell'atto sopra citato, è stato emesso il bando di gara prot. gen. n.10008 data 17/02/2014 (CIG Z1A0DDEA77);
- il bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune dal 17/02/2014 al 13/03/2014;
- le modalità della procedura sono state stabilite nel bando di gara;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.30 del giorno 13 marzo 2014;
- le ditte che hanno presentato offerta sono state verbalmente informate del differimento della seduta pubblica (originariamente fissata nel bando di gara per il giorno 17 marzo 2014);

in seduta pubblica ed alla presenza dei seguenti Signori, i quali assistono in rappresentanza delle Imprese accanto a ciascuno indicate:

- Paola Sollini, la quale assiste in rappresentanza della concorrente Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop.;
- Alessio Rosa, il quale assiste in rappresentanza della concorrente Virtus Coop.;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza (ore 12.30 del giorno giovedì 13 marzo 2014) hanno fatto pervenire il proprio plico le seguenti concorrenti:

- 1) Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop., Via Lungo Castellano Sisto V n.56, 63100 Ascoli Piceno (prot. di ricevimento 15167 del 13 marzo 2014);
- 2) Virtus Coop Soc. Cooperativa Sociale, Via Ceci n.7, 63100 Ascoli Piceno (prot. di ricevimento 15170 del 13 marzo 2014);

### PROCEDE

in via preliminare, alla lettura degli atti fondamentali della gara e, quindi, alla verifica dei plichi,

onde accertare se essi siano pervenuti tempestivamente e nel rispetto delle modalità prescritte.

Constatato che tutte le suddette concorrenti hanno recapitato tempestivamente il proprio plico, la Segretaria della Commissione, seguendo la numerazione sopra riportata - assegnata dal Protocollo Generale in base all'ordine cronologico di ricevimento - procede all'apertura dei plichi stessi, ed accerta, per ciascuno, la presenza di n. 3 buste, chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte rispettivamente con le lettere A) (*Documentazione Amministrativa*), B) (*Documentazione Tecnica*), C) (*Offerta economica*).

La Commissione, procede, quindi, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascuna concorrente come appresso riportato:

### **1. Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Società Cooperativa**

La busta "A" contiene la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla gara, a firma di Panichi Domenico (legale rappresentante della concorrente), regolarmente compilato e sottoscritto;
- N. 2 dichiarazioni Allegato A – Dichiarazioni di idoneità morale, rese da Panichi Domenico (legale rappresentante, presidente del Consiglio di Amministrazione) e da Bruni Franco (vice presidente del Consiglio di Amministrazione);
- Istanza di partecipazione alla gara, a firma di Firmani Annalisa (legale rappresentante della consorziata "Il Sorriso Soc. Coop. Sociale"), regolarmente compilato e sottoscritto;
- N. 2 dichiarazioni Allegato A – Dichiarazioni di idoneità morale, rese da Firmani Annalisa (presidente del Consiglio di Amministrazione) e da Bruni Franco (vice presidente Consiglio di Amministrazione);
- Istanza di partecipazione alla gara, a firma di Panichi Serena (legale rappresentante della consorziata "Il Legame Cooperativa Sociale"), regolarmente compilato e sottoscritto;
- N. 2 dichiarazioni Allegato A – Dichiarazioni di idoneità morale, rese da Panichi Serena (presidente del Consiglio di Amministrazione) e da Pecorari Mara (vice presidente Consiglio di Amministrazione);
- Istanza di partecipazione alla gara, a firma di Pupi Maria Agnese (legale rappresentante della consorziata "Pulchra Società Cooperativa Culturale Sociale"), regolarmente compilato e sottoscritto;
- N. 3 dichiarazioni Allegato A – Dichiarazioni di idoneità morale, rese da Pupi Maria Agnese (presidente del Consiglio di Amministrazione), da Giorgi Rita (vice presidente Consiglio di Amministrazione) e da Ciarrocchi Emanuele (Direttore Tecnico);
- Patto di integrità sottoscritto;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Polizza fideiussoria dell'importo di € 300,00 rilasciata da Generali Italia S.p.a. con allegato certificato sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008;
- Modello GAP.

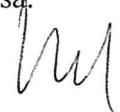
L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e le allegazioni documentali sono complete e conformi rispetto alle prescrizioni del bando di gara. La concorrente è ammessa.

### **2. Virtus Coop. Società Cooperativa Sociale**

La busta "A" contiene la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla gara, a firma di Rosa Alessio (legale rappresentante), regolarmente compilato e sottoscritto;
- Dichiarazione Allegato A – Dichiarazione di idoneità morale, a firma di Rosa Alessio (amministratore unico);
- Patto di integrità sottoscritto;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Polizza fideiussoria dell'importo di € 600,00 rilasciata da Cattolica Assicurazioni;
- Modello GAP.

L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e le allegazioni documentali sono complete e conformi rispetto alle prescrizioni del bando di gara. La concorrente è ammessa.



La Commissione stabilisce di non procedere al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica ex art. 48 D.Lgs. n.163/2006 posto che entrambe le concorrenti - riguardo al requisito richiesto dal bando di gara (“aver svolto servizi di gestione di almeno una struttura analoga, ludico-ricreativa e/o socio-educativa, pubblica o privata, nell’ultimo triennio 2011-2013, per la durata di almeno un anno, anche non continuativo”) - hanno indicato affidamenti da parte del Comune di Ascoli Piceno.

#### LA COMMISSIONE

seguendo il consueto criterio progressivo, procede quindi all’apertura delle buste “B”, recanti la “Documentazione tecnica” delle concorrenti ammesse a gara, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta, come prescritto all’articolo 6 punto 6), del bando di gara e riscontra quanto appresso:

**1. Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Società Cooperativa**

Il plico contiene la seguente documentazione:

- un fascicolo rilegato “Progetto gestionale” composto da copertina, indice e n.6 facciate dattiloscritte;
- un fascicolo rilegato “Allegati A” composto da copertina e n.37 pagine;
- un fascicolo rilegato “Allegati B” composto da copertina e n.32 pagine;
- un fascicolo rilegato “Allegati C” composto da copertina e n.7 pagine.

**2. Virtus Coop. Società Cooperativa Sociale**

Il plico contiene la seguente documentazione:

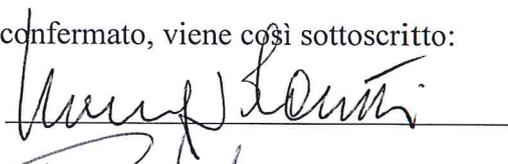
- Progetto gestionale composto da n.6 facciate dattiloscritte;
- Allegato “A” composto da n.2 facciate.

Il Presidente manda alla Segretaria della Commissione di conservare gli atti in apposito armadio blindato, chiuso.

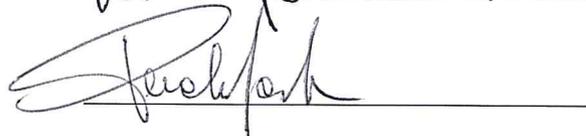
La seduta ha termine alle ore 10.00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL MEMBRO EFFETTIVO



IL MEMBRO EFFETTIVO – Segretario

