



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## SERVIZIO APPALTI

Prot. n.63418 classifica 01.07

li 18 novembre 2014

**CIG Z2311C9366**

### BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI AL TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.**

#### IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n.2219 in data 17 novembre 2014 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), il Capitolato Speciale di appalto, ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l’affidamento dei servizi inerenti al trattamento della corrispondenza del Comune di Ascoli Piceno;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto “Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici”;

#### RENDE NOTO

che il giorno **11 dicembre 2014 -giovedì** – alle ore **10.00** - presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Gare ed Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l’affidamento dei servizi inerenti al trattamento della corrispondenza del Comune di Ascoli Piceno.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO, ONERI DELLA SICUREZZA

A) Oggetto

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trattamento della corrispondenza:

- prelievo giornaliero dall'ufficio postale della posta in arrivo;
- ritiro giornaliero dall'ufficio Protocollo del Comune degli invii in partenza prodotti dagli uffici comunali;
- affrancatura di tutti gli oggetti in spedizione;
- servizio di smistamento e distribuzione della corrispondenza su tutto il territorio nazionale ed estero.

Il servizio prevede l'espletamento di tutte le operazioni così come analiticamente disciplinate all'art. 3 (caratteristiche del servizio) del Capitolato Speciale di appalto, cui si fa integrale rinvio.

L'appalto non comprende i servizi relativi alla notifica degli atti amministrativi e giudiziari di cui alla legge 890/1992.

B) Valore stimato complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, relativo a un (1) anno di gestione del servizio nonché al periodo di eventuale proroga di un anno, è stimato in € 60.000,00, oltre Iva.

Si da atto che il servizio non comporta costi per la sicurezza per rischi interferenziali;

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio ha la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dal 1° gennaio 2015. Alla scadenza, a giudizio insindacabile del Comune, l'appalto potrà essere prorogato di un ulteriore anno alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Qualora per motivate cause imprevedute ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizioni di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata Ar o Pec almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

Articolo 3 –CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per l'affidamento del servizio oggetto di gara sarà affidato mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 (criterio del prezzo più basso), in favore del concorrente che avrà presentato la maggiore percentuale di ribasso rispetto al prezzo totale posto a base di gara di € 30.000,00= oltre Iva di legge

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

A parità di offerta si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

#### Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento esclusivamente le Imprese che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali richiesti a pena di esclusione:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- la condizione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale;
- l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l'insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, c.14 della L. 383/2001 e s.m.;
- l'accettazione integrale delle condizioni contrattuali indicate nel Capitolato Speciale.
- possesso di licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art 5 del D.Lgs. 261/99 modificato dall'art 1 comma 5 del D. Lgs 31/03/2011 n. 58 e dall'art 1, co. 4 del D. M. n. 73/2000;
- possesso dell'autorizzazione generale ministeriale di cui all'art 6 del D. Lgs 261/99 modificato dall'art 1 comma 6 del D. Lgs. 31/03/2011 n. 58 e dall'art 3 del D. M. 04/02/2000 n. 75

2) Capacità economico – finanziaria

Per la partecipazione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso del seguente requisito:

di aver realizzato nell'ultimo triennio 2011 – 2013 un fatturato globale di impresa per un valore complessivo triennale di almeno € 150.000,00;

3) Capacità tecnica – professionale

Per la partecipazione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso del seguente requisito:

- dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio analogo a quelli oggetto del presente affidamento (servizi di trattamento della corrispondenza), per conto di una Pubblica Amministrazione. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i

committenti pubblici dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

- Dichiarazione di avere una copertura per il servizio sul territorio nazionale almeno del 70% con presentazione dell'elenco delle zone coperte;

In caso di RTI i requisiti sopra richiesti dovranno essere posseduti complessivamente dal Raggruppamento o consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1 lett. e), mentre le singole imprese associate o consorziate non potranno comunque avere valori inferiori al 60% per la mandataria (capogruppo) o per almeno un'impresa consorziate e del 20% per le mandanti o per ciascuna delle altre consorziate.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.

E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

E' ammesso l'avvalimento conformemente alle previsioni dell'art 49 del d.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010. E' obbligatoria la presentazione delle dichiarazioni e del contratto indicate all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006. E' altresì obbligatoria la presentazione del contratto di avvalimento, che, ai sensi del co. 1 dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010, tra le altre, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) Oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) Durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

#### Disposizioni relative ai consorzi:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La dichiarazione relative ai requisiti di ordine generale deve essere presentata dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

#### Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti ed ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa

mandataria, del consorzio o del gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere presentate:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di GEIE.

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione riguardante i requisiti di ordine generale deve essere presentata:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e GEIE, deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. L'offerta dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire è presentata dall'impresa mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio. Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel presente articolo determinano l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Il Bando di gara, il Capitolato speciale di appalto potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Archivio e Protocollo sito nella sede comunale di Piazza Arringo n. 7.

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato potranno essere richiesti al Dirigente del Servizio Archivio e Protocollo, Dott. ssa Maria Angela Falciani (tel. 0736/298229, fax 248920, cell. 320/4342595, indirizzo e-mail [MariangelaF@comune.ascolipiceno.it](mailto:MariangelaF@comune.ascolipiceno.it));

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo, al Dr. Piscinnè Rocco (tel. 0736/298307, indirizzo e-mail : [RoccoP@comune.ascolipiceno.it](mailto:RoccoP@comune.ascolipiceno.it) )

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato Speciale di appalto sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it>

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante fax o posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato B", oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

#### Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

##### **1) Garanzia a corredo dell'offerta:**

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 1.200,00 (2% del valore complessivo dell'appalto) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.I., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale UNICREDIT Spa – Via Indipendenza, 10/A – 63100 Ascoli Piceno (Codice IBAN IT 9810200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, in qualunque modo prestata, pena l'esclusione dalla gara, da un impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'Art. 113 del D. lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **2) Garanzie di esecuzione:**

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10% del complessivo valore di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

## **3) Finanziamento:**

L'appalto trova copertura finanziaria al Capitolo di spesa n 7870 art 1 cod. 011.103 ad oggetto " Spese postali per affrancatura corrispondenza" finanziato con fondi comunali.

## **4) Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

## **5) Validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

## **6) Pubblicità della gara**

Nel corso della seduta pubblica del 11 dicembre 2014 alle ore 10,00 il Presidente del seggio di gara verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara.

Al termine della prima seduta pubblica di gara (valutazione documentazione amministrativa) si provvederà ad effettuare il sorteggio, ex art.48 del D. Lgs.163/2006, di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate con successiva comunicazione a produrre, entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara.

In successiva seduta riservata la commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e, in caso risulti comprovato quanto dichiarato in sede di gara, procederà all'ammissione definitiva alle successive fasi; qualora, invece, la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni fornite relativamente al possesso dei requisiti di carattere speciale, procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all' AVCP per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 dec. lgs. 163/2006.

In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti ammessi, verranno comunicati gli esiti delle verifiche a campione per poi proseguire con l'apertura delle buste “ **B – Offerta economica**”, dando lettura dei ribassi offerti.

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

#### **7) Spese contrattuali:**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio stimate in € 400,00 circa, sono a carico dell'aggiudicataria.

#### Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e l'offerta dovranno essere contenuti in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

- Busta A: la dicitura “*Documentazione Amministrativa*”  
Busta B: la dicitura “*Offerta economica*”

I due plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale - Piazza Arringo 1, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2014 (mercoledì)**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI AL TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO”**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

#### Articolo 8 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
  - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura “offerta economica”.
- La Commissione si riserva:
  - 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
  - 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
  - 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
  - 4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
  - 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
  - 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

#### Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta “A”.

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il modulo **Allegato B** – Istanza per la partecipazione alla procedura aperta e dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso), come appresso specificato:

A) Requisiti di ordine generale ex articolo 38 del Dlgs 163/2066 e s.m.i..

**A pena di esclusione dalla gara**, i concorrenti debbono dichiarare:

- 1) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e insussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*si richiede di indicare il Tribunale Civile – Sezione fallimentare – territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente al quale rivolgersi per la verifica*);

2) insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del medesimo decreto legislativo. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società;

3) insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è, comunque, causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18. L'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale; soci o il direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio. **In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;**

Il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena; non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima perché in questi casi l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano;

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 legge 19 marzo 1990 n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

6) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al versamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti (*si richiede di indicare l'indirizzo completo, numeri di telefono e di fax del competente ufficio locale della Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi per la verifica*);

8) nei cui confronti, ai sensi del comma 1 ter dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7 comma 10 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede l'impresa, il numero di matricola INPS ed il codice ditta INAIL; i predetti vanno indicati anche in relazione ad altri Enti di iscrizione*);

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1969 n. 68 (*si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica*);

11) di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

12) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1, lettera m ter del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; soci o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);

13) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (*Ai fini del comma 1, lettera m quater, i concorrenti debbono dichiarare alternativamente: di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cod.civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente*).

Si precisa che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società concessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., anche con riferimento agli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione (cfr Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, n. 10 e n. 21 del 2012).

**B) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:**

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato di appalto ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;  
di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presentata;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D lgs 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

L'istanza dei consorzi cooperativi o artigiani di cui all'art. 34 lettera b) del D.Lgs 163/2006 deve indicare se il consorzio partecipa in proprio ovvero tramite affidamento a consorziata/e. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della stazione appaltante.

**Per i concorrenti in ATI e per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), ed e) del D.Lgs. n.163/2006, l'istanza di partecipazione (modulo "Allegato B"), deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento temporaneo o il Consorzio.**

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;

Alle società consorziate indicate quali esecutrici del servizio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla gara, sia del consorzio sia dei

consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del codice penale. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai sensi del comma 9) dell'art.37 del D. Lgs. 163/2006, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi Ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il Modulo **Allegato B** va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

I requisiti di cui alla precedente lettera A), punti da 1) a 13) e della lettera B) devono essere posseduti e dichiarati:

- dal concorrente singolo;
- dal consorzio artigiano, cooperativo, stabile e da ciascuna consorziata esecutrice;
- da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento costituito o costituendo;
- dal consorzio ordinario costituito o costituendo e da ciascuna consorziata esecutrice;
- da ciascun operatore economico partecipante al GEIE;
- da ciascuna impresa ausiliaria.

- **Allegato C** – dichiarazioni di idoneità morale rese, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:

- titolari e direttori tecnici di imprese individuali
- soci e direttori tecnici di società in nome collettivo
- soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice
- amministratori con rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società.

Il modulo **Allegato C** va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Vanno altresì allegati:

- **Cauzione provvisoria** (in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le Imprese Temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo)

*Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo dei Moduli Allegato B e C non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste.*

#### Articolo 10 - OFFERTA ECONOMICA

---

Nella busta B "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 14,62 **modulo "Allegato A"** sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti) contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara di € 30.000,00= oltre Iva di legge.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato A" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale dovranno essere riportate:

- la denominazione della concorrente;
- e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 11 dicembre 2014 ore 10.00" relativa all'affidamento del "Servizi inerenti al trattamento della corrispondenza del Comune di Ascoli Piceno"**.

#### Articolo 11 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del

D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;  
e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.

Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è la Dr.ssa Maria Angela Falciani, Dirigente del Servizio Archivio e Protocollo.

#### Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Archivio e Protocollo Dr.ssa Maria Angela Falciani.

IL DIRIGENTE  
(Dr.ssa Maria Angela Falciani)