



Prot. n.10207

li 17/02/2014

CIG: ZEC0DE211B

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO, MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 262 in data 14/02/2014 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente Bando di gara, il Capitolato d'oneri ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici adibiti alla vendita di bevande calde e fredde, snacks ed alimenti preconfezionati presso le sedi degli uffici comunali;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno **13 marzo 2014, giovedì - alle ore 9,30** presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO

A) Oggetto

Il presente bando di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di ristoro, mediante installazione e gestione di distributori automatici adibiti alla vendita di bevande calde e fredde, snack e prodotti alimentari presso le sedi degli uffici comunali.

La fornitura, l'installazione e la gestione dei distributori dovrà avvenire nei termini e secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

B) Importo a base di gara e valore complessivo stimato della concessione

L'importo a base di gara, sul quale ciascuna concorrente dovrà formulare la propria offerta in rialzo, è pari ad € 100,00 annui (canone unitario occupazione spazi pubblici).

In aggiunta, il concessionario dovrà corrispondere un importo annuo forfettario fisso - a titolo di rimborso delle spese per consumi elettrici - pari ad € 300,00 per ciascun distributore installato.



Il valore complessivo presunto della concessione, relativo all'intero periodo di gestione, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di un anno, calcolato sulla base del numero minimo di distributori da installare pari a 16, è stimato in € 12.800,00 così composto:

- € 3.200,00 [€ 1.600,00 (canone occupazione spazi pubblici a base di gara) X 2 annualità]
- € 9.600,00 [€ 4.800,00 (importo annuo forfettario fisso rimborso spese consumi) X 2 annualità]

L'affidamento del servizio non comporta oneri per la sicurezza connessi a rischi di natura interferenziale.

Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione è rilasciata per il periodo di un anno, a titolo di sperimentazione, decorrente dalla data di stipulazione del contratto.

Alla scadenza la concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore anno a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario è comunque tenuto a garantire il servizio anche dopo la scadenza del contratto, fino all'individuazione del nuovo concessionario.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili e tenuto conto di quanto di seguito specificato:

A) Offerta economica	Punti 60 su 100
B) Progetto gestionale	Punti 40 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

A) Relativamente al criterio "Offerta economica", il punteggio massimo previsto (punti 60) verrà attribuito nel modo che segue:

- alla concorrente che offrirà il maggior rialzo rispetto al canone unitario annuo di € 100,00 posto a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo previsto;
- alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'utilizzo della formula proporzionale.

B) Relativamente al criterio "Progetto gestionale" il punteggio massimo previsto (punti 40) verrà attribuito tenendo conto delle caratteristiche della progettualità proposta da ciascuna concorrente, con particolare riferimento ai seguenti sub-criteri:

- 1) Qualità degli impianti di distribuzione (anno di costruzione ed anni di utilizzo delle macchine; innovazione tecnologica degli impianti; tipologia e caratteristiche specifiche dei distributori; tipologie di pagamento accettate) - max punti 20;
- 2) Organizzazione del piano operativo di lavoro (piano delle forniture, indicante modalità e tempistiche di rifornimento dei prodotti; piano di assistenza tecnica, indicante modalità e tempistiche degli interventi di manutenzione, riparazione e sostituzione) - max punti 20;

Con riferimento a ciascuno dei sopraindicati sub-criteri di natura qualitativa, il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello indicato al punto II), lettera a), punto 4 dell'allegato P al Regolamento esecutivo di cui al D.P.R. 207/2010.

Si precisa che:



- a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
- b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni - oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto per formarne parte integrante e sostanziale.
- d) in ordine all'individuazione delle offerte anormalmente basse, si rinvia a quanto previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006. Si rammenta, in particolare, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 87 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Si rinvia poi all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti indicati all'articolo 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del Codice:

Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del Dlgs 163/2006 e s.m.i;

2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Codice e precisamente:

- a. Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività inerenti l'oggetto della concessione;
- b. *oppure*, per le società Cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. 23/6/04, per attività inerenti l'oggetto della concessione.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it> nella sezione Trasparenza Amministrativa - "Bandi di gara".

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato d'oneri potranno essere richiesti al Dirigente del Servizio Affari Generali, Dott. Fabio Emidio Zeppilli (tel. 0736/298212, indirizzo e-mail FabioZ@comune.ascolipiceno.it).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (dott.ssa M. Sara Massoni o dott. Rocco Piscinné,



Telefono 0736/298321-307, Fax 0736/298275), indirizzi e-mail: saram@comune.ascolipiceno.it e roccop@comune.ascolipiceno.it.

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lvo 163/2006 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax. A tal fine il ricorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo 1, oltre al domicilio eletto, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

1) Garanzia a corredo dell'offerta:

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 256,00 (2% del valore complessivo stimato della concessione) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.C., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.C., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale (Codice IBAN IT 9810200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



In entrambe le ipotesi sopra elencate, la garanzia pena esclusione deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

2) Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

3) Accesso agli atti:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

4) Validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

5) Cessione del contratto e sub-concessione:

E' vietato cedere il contratto, cedere o affittare l'azienda o sub-concedere l'installazione e la gestione dei distributori, a pena di risoluzione del rapporto, con conseguente incameramento della cauzione e risarcimento di ogni danno ulteriore conseguente.

6) Pubblicità della gara:

Sono pubbliche:

- la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione;
- la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto dell'art. 283 del D.P.R. n.207/2010; detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti



dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto);

- la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

7) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

8) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio, stimate circa in € 600,00, sono a carico dell'aggiudicataria.

9) Patto d'integrità:

Il Comune di Ascoli Piceno è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Ascoli Piceno verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio).

10) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti e concessioni di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

- Busta A: la dicitura "Documentazione Amministrativa"
Busta B: la dicitura "Documentazione Tecnica"
Busta C: la dicitura "Offerta economica"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale/U.R.P. - P.zza Arringo 7, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno mercoledì 12 marzo 2014**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI COMUNALI DI ASCOLI PICENO**".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 8 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
 - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".
- La Commissione si riserva:
 - 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
 - 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
 - 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
 - 4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
 - 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
 - 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.



Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il **Modulo 1** - Istanza per la partecipazione alla procedura aperta e dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso, nel senso che l'utilizzo del Modulo non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste).

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;
- dal rappresentante legale della mandataria o consorziata equivalente in caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti prima della data di pubblicazione del bando; all'istanza deve essere allegato in originale o in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile conferito alla capogruppo o l'atto costitutivo;
- dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ciascuna concorrente, inoltre, dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

A) Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività inerenti l'oggetto della concessione;
- *per le società Cooperative*, iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. 23/6/04, per attività inerenti l'oggetto della concessione;

C) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato d'oneri ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi alla presente concessione comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;



- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presenta;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Fanno parte del Modulo 1:

- **Allegato A** - dichiarazioni di idoneità morale rese, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:
 - titolari e direttori tecnici di imprese individuali
 - soci e direttori tecnici di società in nome collettivo
 - soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice
 - amministratori con rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società.

L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

- **Modello GAP** compilato secondo le indicazioni nel medesimo riportate (in caso di R.T.C., la Capogruppo dovrà indicare anche i dati relativi alle imprese mandanti);
- **Cauzione provvisoria** (in caso di R.T.C., la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo);
- **Patto di integrità debitamente sottoscritto** dal legale rappresentante della concorrente, in caso di R.T.C./Consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio). Si rammenta che la mancata presentazione di tale documento è causa di esclusione dalla gara.

Articolo 10 - OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "Documentazione tecnica", la concorrente dovrà inserire una Relazione (ovviamente, anche in caso di R.T.C., la Relazione dovrà essere unica) che dovrà contenere - nel medesimo ordine di articolazione - tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3 lettera B), punti 1) e 2), relativamente agli elementi e sub-elementi di valutazione ivi indicati ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, 3 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe. Non rientrano nelle suddette 3 facciate le eventuali schede tecniche/certificazioni/brochures illustrative allegate.



L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, pena l'esclusione della concorrente dalla gara, sottoscritta in calce dal legale rappresentante della concorrente. In caso di R.T.C l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 11 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da €. 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, l'importo offerto in rialzo rispetto al canone annuo unitario minimo per l'occupazione di spazi pubblici, pari ad € 100,00.

Articolo 12 - AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;



- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
- a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.
- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il Dr. Fabio Emidio Zeppilli, Dirigente del Servizio Affari Generali.

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Affari Generali, Dr. Fabio Emidio Zeppilli.

IL DIRIGENTE
(Dr. Fabio Emidio Zeppilli)