Comune di Ascoli Piceno
Piazza Arringo, n. 1

Servizio Gare e Contratti
Tel. 0736/298307 - 321 -
Fax 0736/298275

Comune di Ascoli Piceno

medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana

Settore Educativi e Scolastici - Sport

SERVIZIO SPORT

Prot. n.32434 lì 12 giugno 2014

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE DI MONTICELLI.

IL DIRIGENTE

VISTA la propria determinazione:
n. 1110, in data 55 giugno 2014, con la quale, il sottoscritto Dirigente:

- ha approvato il Disciplinare per l'affidamento in concessione della gestione del Palazzetto dello Sport di Monticelli;
- ha indetto la gara ad evidenza pubblica, a procedura aperta per l'affidamento in argomento;

VISTI:
- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno **02 luglio 2014 - mercoledì-** alle **ore 09,30** - presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Gare ed Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del Palazzetto comunale dello Sport di Monticelli.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 - OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto la gestione del Palazzetto dello Sport Comunale di Monticelli che consta delle strutture dettagliatamente indicate all'art. 1 del Disciplinare di gara.
Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono descritte nel Disciplinare di gara, cui si fa rinvio.

Articolo 2 – CANONE A BASE D'ASTA

Il canone annuo da corrispondere al Comune per la gestione dell'impianto, posto a base di gara, è pari ad € 700,00, oltre IVA.

Articolo 3 - DURATA DELL'APPALTO E VALORE PRESUNTO

L'affidamento della gestione dell'impianto decorre dalla data del verbale di consegna di cui all'articolo 3 del Disciplinare e verrà a scadenza il 30 giugno 2019.
Alla scadenza, a giudizio insindacabile del Comune, l'appalto potrà essere prorogato di un ulteriore anno alle medesime condizioni di aggiudicazione.
Il valore presunto della concessione, relativo all'intero periodo di gestione è pari, circa, ad € 3.500,00, oltre IVA.

Articolo 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per l'affidamento della gestione oggetto di gara sarà affidato mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili, come indicati all'art. 22 del Disciplinare di gara:

1) offerta economica	max punti 50 su 100
2) disponibilità della struttura	max punti 30 su 100
3) qualità della gestione	max punti 20 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati:

1).Relativamente al criterio "**offerta economica**" il punteggio massimo previsto (punti 50) verrà attribuito nel modo che segue:
al concorrente che offrirà il maggior rialzo rispetto al canone annuo di € 700,00 posto a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo
Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'utilizzo della formula proporzionale.

2) Relativamente al criterio "**Disponibilità della struttura**" il punteggio previsto (punti 30) verrà attribuito in relazione ai giorni di utilizzo da parte del Comune offerti dai partecipanti in aggiunta ai 10 (dieci) giorni obbligatori di cui all'art. 10 del Disciplinare.
Verranno assegnati punti 1 (uno) per ogni giorno offerto in più rispetto ai n. 10 giorni obbligatori fino ad un massimo di punti 30.

3) Relativamente al criterio "**qualità della gestione**" il punteggio previsto (punti 20) verrà attribuito sulla base del sub criterio appresso indicato:

- **capacità espansiva della gestione e suo livello di integrazione con la realtà sportiva/ricreativa del territorio comunale;**

La valutazione, in particolare, terrà conto della capacità del concorrente di relazionarsi e coinvolgere, attraverso una specifica progettualità, collaborativa e concreta, con il contesto sportivo, sociale e ricreativo del territorio comunale di riferimento;

Nell'ambito di ciascun criterio e/o sub criterio, la commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio di valore che potrà essere: insufficiente, sufficiente, buono o ottimo.
Al fine di attribuire il punteggio per il presente criterio, la concorrente dovrà predisporre una relazione specifica analitica dell'attività di gestione e nella quale indicare, nel dettaglio, tutti gli aspetti tecnici, metodologici e strategici della gestione che intende adottare nell'impianto.
Si precisa che tutte le condizioni tecniche e qualitative di carattere gestionale, e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio, in caso di aggiudicazione, diverranno specifici obblighi contrattuali da osservare, pena, in mancanza, la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo n.19 del disciplinare.

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti indicati alle lettere a), b) e c) dell'articolo 23 del Disciplinare, che posseggano i requisiti minimi prescritti dal medesimo articolo 23.

Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnico – economica ed al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio, ciascun impresa concorrente **dovrà effettuare un sopralluogo** ricognitivo presso la struttura del Palazzetto dello Sport di Monticelli.
Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'impresa, da un proprio direttore tecnico o da un procuratore, all'uopo espressamente delegato – per iscritto

– dal legale rappresentante. Ciascun procuratore potrà effettuare il sopralluogo per una sola concorrente.
L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, va allegata, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara nella busta A.
Per l'effettuazione del sopralluogo, ciascun concorrente potrà contattare telefonicamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, il prof. Marcantoni Sandro (tel. 0736/244973; cellulare: 328/8605770).
Il legale rappresentante dell'Impresa o il direttore tecnico o il procuratore dovranno recarsi nel luogo ed all'orario concordato, muniti di idoneo documento di identificazione personale nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto.

Si precisa che:

- lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara è allegato al presente bando (*allegato 1*);

- l'Amministrazione, a norma dell'articolo 48 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i, effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società partecipanti.

Articolo 6 - ELABORATI DI GARA

Il Bando di gara ed il Disciplinare potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Sport sito nella sede di Via del Trivio n. 48/50 (telefono 0736/244973 – 979 – 992).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Disciplinare, potranno essere richiesti al Servizio Sport (Via del Trivio n. 48/50 – Tel. 0736 – 244973 – 979 - 992).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Contratti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298307).

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Disciplinare sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo http www.comuneap.gov.it

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax. A tal fine il ricorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "allegato 1", oltre al domicilio eletto, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Articolo 7 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1) Garanzia a corredo dell'offerta:
La società partecipante dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 70,00 (euro settanta/00) (2% del valore complessivo dell'appalto) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006.

Nel caso di R.T.I., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:
- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale (Codice IBAN IT 98I0200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:
1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

In entrambe le ipotesi sopra elencate, la garanzia **pena esclusione** deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 del codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.(art. 75 comma 8 D. Lgs. 163/2006 s.m.i.)
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.
Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

2) Garanzie di esecuzione e coperture assicurative:
La Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10 % del canone di concessione offerto, relativo all'intero periodo di concessione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La responsabilità civile per l'utilizzo dell'impianto è a carico dell'aggiudicataria che dovrà stipulare:

- polizza di responsabilità civile verso terzi;
- rischio locativo.

Copia di dette polizze dovrà essere allegata alla Convenzione che verrà sottoscritta.

7) Spese contrattuali:
Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, stimate circa in € 500,00 sono a carico dell'aggiudicataria.

8) Aggiudicazione provvisoria della gara:
Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in questione e ad esso necessari o da esso dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.
Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.
L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

9) Pubblicità della gara:

Sono pubbliche: la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione; la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta; la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.
Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.
La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

10) Subappalto
E' vietato il subappalto.

11) Rinvio:
Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Disciplinare si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente bando di gara o il relativo Disciplinare prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.L.vo 163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 8 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:
Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"
Busta C: la dicitura *"Offerta economica",*

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo generale - P.zza Arringo 1, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 01 luglio 2014**, **martedì**, il plico potrà essere recapitato *a mano*, ovvero mediante *posta raccomandata* o tramite *corriere debitamente autorizzato*.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI MONTICELLI".**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 10 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:

o Non sarà ammessa alla gara l'*offerta*, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

- La Commissione si riserva:

1. di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;

2. di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;

3. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;

4. la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;

5. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna Società, per comprovati motivi;

6. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti:

1.possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 23 del Disciplinare di gara;
2.accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di gara e del Disciplinare;
Se trattasi di Impresa:
1.dichiarazione attestante il rispetto e l'integrale applicazione del vigente CCNL delle Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti;
2.dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*);
3.nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dichiarazione, *resa da ciascuna impresa facente parte di esso*, che attesti:
a) la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte

di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione,svolgerà;

b) denominazione della/e concorrente/i che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti o associate con indicazione della parte di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.

Alla dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa va allegata cauzione provvisoria di € 70,00, da prestarsi secondo le modalità previste dal precedente articolo 7;

Le dichiarazioni sostitutive e la cauzione vanno inserite nella busta A *"Documentazione Amministrativa"*.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (allegato 1).

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Società Sportive, si precisa che:

la cauzione provvisoria di € 70,00 deve essere allegata dalla sola Capogruppo;

ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.

Articolo 12 – OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "*Documentazione tecnica*", ciascuna impresa concorrente dovrà inserire una Relazione sulla gestione fornendo le indicazioni necessarie per l'attribuzione del relativo punteggio, sulla base dei criteri e sub – criteri di valutazione prefissati, secondo quanto prescritto all'art. 22 del Disciplinare di gara.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, 6 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.
L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, **pena l'esclusione** della concorrente dalla gara, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.
La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.
In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.
La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 13 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C** "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 14,62 **modulo "Allegato A**" sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti) contenente l'indicazione del canone offerto, espressa in cifre ed in lettere, in rialzo rispetto a quello posto a base di gara e pari ad € 700,00 annue, oltre Iva.
Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato A" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.
Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale dovranno essere riportate:

- la denominazione della concorrente;
- e la seguente dicitura: "**Offerta per la gara del giorno 02 luglio 2014 ore 09.30 – mercoledì - relativa all'affidamento in concessione del Palazzetto dello Sport Comunale di Monticelli.**

Articolo 14 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

1. l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le concorrenti facenti parte di questo;

2. oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

3. sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

4. in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, é ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

5. In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:
a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.
Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il Dr Maurizio Cacciatori , Dirigente del Settore Educativi e Scolastici – Sport.

Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Educativi e Scolastici - Sport, Dr Maurizio Cacciatori.

IL DIRIGENTE
(Dr Fabio Maurizio Cacciatori)