

COMUNE DI ASCOLI PICENO
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Via Tornasacco, 10
63100 ASCOLI PICENO

OGGETTO: Richiesta di vidimazione annuale per autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura (da presentare entro il 31 dicembre di ogni anno)

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____
Residenza: Comune _____ (prov. _____)
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ cellulare _____ Fax _____
in qualità di _____ della ditta _____
CF _____ P. IVA _____
Sede legale : Comune _____ (prov. _____)
Via / Piazza _____ n° _____ CAP _____
e-mail _____ pec _____
titolare dell'autorizzazione comunale n° _____ del _____ iscritto al Ruolo dei
conducenti istituito presso la C.C.I.A.A. di Ascoli Piceno, possessore dell'autovettura targata
_____ modello _____
telaio _____

CHIEDE

la vidimazione annuale dell'autorizzazione suddetta.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità (art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.)

DICHIARA

- di essere tuttora in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal regolamento comunale per gli autoservizi pubblici non di linea (taxi-autonoleggio con conducente) approvato con deliberazione del C.C. n.75 del 26/06/2001;
- che non sono variati i dati contenuti nell'autorizzazione amministrativa suddetta e relativi allegati per quanto concerne:
 - l'autovettura con cui viene svolto il servizio di autonoleggio;

- il locale autorizzato per la rimessa del veicolo suddetto.

_____ lì _____

FIRMA

Allegati:

- originale dell'autorizzazione comunale all'esercizio del servizio di noleggio con conducente;
- documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del decreto legislativo 196/2003: Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti da questo ufficio presso gli utenti sono esclusivamente quelli necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali del Comune.

Il conferimento dei dati suddetti è obbligatorio e il rifiuto di conferirli è punito dalla legge con apposite sanzioni.

Non è necessario il consenso degli utenti per il trattamento dei dati forniti.

Il trattamento avviene nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, garantendo la sicurezza e la riservatezza, ad opera dei dipendenti comunali appositamente incaricati.

Il trattamento comprende anche l'utilizzazione di strumenti elettronici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati.

Il trattamento può essere effettuato, sempre garantendo la sicurezza e la riservatezza, anche da soggetti che forniscono servizi e prestano attività di supporto al Comune, da soggetti che forniscono all'utenza servizi per conto del Comune, da soggetti che hanno titolo legale all'accesso ai dati personali e da soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia obbligatorio o comunque funzionale all'attività istituzionale del Comune.

Gli utenti che forniscono dati personali hanno i seguenti diritti a norma dell'art. 7 del Codice suddetto:

- 1. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- 2. il diritto di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 del Codice suddetto, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati.*
- 3. L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;*
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
- 4. L'interessato ha diritto di opporsi:*
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;*
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti da questo Ufficio è il Comune di Scansano, rappresentato dal Sindaco Dott. Giovanni Battista Biserni.

Il responsabile del trattamento dei dati personali raccolti da questo ufficio è la dott.ssa Tiziana Scalandrelli.

Gli incaricati del trattamento dei dati personali raccolti da questo ufficio sono i dipendenti Roberto Gambineri, Massimo Steccati, Ginesi Maria Bice e Maurizio Bruni.