



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "STAFF RISORSE ECONOMICHE"**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 390 del 28 febbraio 2014;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Ascoli Piceno con deliberazione di G.C. n. 183 del 26/8/2013, avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica ricognizione eccedenze di personale piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013 - 2015" ha disposto la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente del Settore "STAFF RISORSE ECONOMICHE" (Servizi Finanziari -Tributi - Economato - Partecipate - Farmacie).

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione Comunale intende pertanto procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, di pari profilo professionale e qualifica/categoria giuridica interessato al trasferimento presso questo Comune, in applicazione dell'istituto della mobilità esterna.

Il Dirigente sarà preposto alla direzione di una struttura complessa e variabile e sarà chiamato a svolgere le competenze relative alle funzioni di seguito specificate.

Art. 1 - Funzioni

Dirigente - ragioniere capo del Settore Finanziario, società partecipate, farmacie. In relazione al settore di attività di prima destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- . gestione economico-finanziaria del bilancio;
- . patto di stabilità interno;
- . presidio delle società partecipate;
- . gestione gare per costituzione e vendita di società per la gestione di servizi pubblici a rilevanza o non economica;
- . gestione del servizio tributi e dei sistemi informatici di gestione delle entrate;
- . approvvigionamento e gestione servizio economale;
- . gestione farmacie comunali.



Art. 2 - Trattamento economico in godimento

- stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,90 comprensivo del rateo della 13ma mensilità;
- retribuzione di posizione determinata sulla base delle pesature delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area dirigenza;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato in Amministrazioni Pubbliche, con inquadramento corrispondente alla qualifica dirigenziale - Comparto "Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza";
- idoneità psicofisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso.
- Consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno in forma non condizionata e irrevocabile (senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Ascoli Piceno);

In riferimento alle funzioni e alla tipologia di professionalità poste a selezione sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nel settore e nelle materie oggetto della presente selezione, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria dell'ente locale e alla normativa sul patto di stabilità per almeno tre anni;
- possesso del titolo di studio: Laurea magistrale (4 anni vecchio ordinamento) o laurea specialistica (5 anni nuovo ordinamento) in economia e commercio o equipollenti.



Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al “Comune di Ascoli Piceno - Servizio Personale, piazza Arringo n. 7 - 63100 Ascoli Piceno”, e dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 marzo 2014 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005. **Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.**

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento d'identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato pdf. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, il cognome, l'indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in questione.

Non saranno ammesse le domande pervenute dopo le ore 12,00 del 28 marzo 2014, anche se recanti timbro postale con data antecedente né le domande non firmate in calce dal candidato. Il Comune di Ascoli Piceno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298248-225

FAX 0736/298343

E.MAIL :

serv.personale@comune.ascolipiceno.it

2. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Dirigente presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con indicazione della qualifica dirigenziale;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
4. di essere in possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nel settore e nelle materie oggetto della selezione di almeno 3 anni, con indicazione della tipologia e dei relativi riferimenti temporali;
5. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ascoli Piceno inerente le presenti procedure;
8. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;
9. la motivazione dell'istanza di mobilità;
10. di essere in possesso del consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno in forma non condizionata e irrevocabile (senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Ascoli Piceno);

Il consenso di cui al punto 10 deve essere allegato alla domanda (pena l'esclusione).

Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica. Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Ascoli Piceno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di permettere una preventiva valutazione delle domande pervenute ai fini di una pre-selezione, i candidati dovranno allegare alla domanda il proprio curriculum vitae aggiornato, provvisto di data e firma leggibile e redatto preferibilmente secondo il modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire con riferimento agli ambiti di attività indicati al precedente art. 1, la frequenza di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

posti a base della selezione. Nel curriculum dovranno anche essere indicate le valutazioni conseguite negli ultimi anni (max 3 anni) nell'ente di provenienza, secondo i rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Art. 5 - Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Comune di Ascoli Piceno, tramite Commissione esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad una pre-selezione attraverso l'esame dei curricula, riservandosi, di approfondire le posizioni individuali dei candidati pre-selezionati attraverso un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare sia l'effettiva preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo-operativo, sia l'effettivo possesso delle competenze gestionali e manageriali connesse allo specifico profilo oggetto di selezione.

I candidati pre-selezionati saranno, pertanto, invitati, con almeno 48 ore di preavviso, a sostenere l'eventuale colloquio mediante telegramma e/o comunicazione inoltrata tramite posta elettronica certificata se in possesso del candidato e, comunque mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: (<http://www.comuneap.gov.it>) nell'area riservata ai [Bandi di concorso](#) - *Concorsi - Anno 2014*, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio nella giornata e nell'orario stabiliti sarà considerata quale rinuncia.

Nella scelta dei candidati idonei si terrà conto dei seguenti criteri nel loro complesso:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere con riferimento agli ambiti di attività connessi;
- possesso di ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- valutazioni conseguite negli Enti di provenienza;
- adeguatezza rispetto al ruolo da ricoprire;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- idoneità all'inserimento e all'adattabilità nel nuovo contesto lavorativo;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi relativi alle risorse sia finanziarie che umane assegnate attraverso i Piani Esecutivi di Gestione;
- capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure nella gestione di attività e processi organizzativi, di risolvere problemi e proporre adeguate soluzioni.

La valutazione sull'idoneità e la graduatoria sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione Esaminatrice. Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle attività svolte dalla Commissione Esaminatrice. Qualora ci fosse una graduatoria con uno o più candidati idonei e nel caso in cui il Comune di Ascoli Piceno confermi la volontà di procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato prescelto attraverso la graduatoria approvata è comunque subordinato:

- alla presa di servizio nel termine fissato;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste.

Al fine di accertare il requisito di idoneità fisica, il candidato individuato verrà sottoposto a visita medica e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, il Comune di Ascoli Piceno potrà non dare luogo all'assunzione. Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di non pre-selezionare o ritenere idoneo a seguito del colloquio alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga, sulla base dell'operato della Commissione Esaminatrice, che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto oggetto della selezione.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

Il Comune di Ascoli Piceno si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, ovvero nuovi orientamenti interpretativi, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Ascoli Piceno che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare l'avviso medesimo, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Ascoli Piceno, e alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Art. 7 - Assunzione in servizio

Nel caso in cui la Commissione esaminatrice abbia individuato uno o più candidati idonei e l'Amministrazione confermi la volontà di assumere per coprire il posto oggetto della presente selezione, il candidato scelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Ascoli Piceno si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia. I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo ed elettronico e possono essere conosciuti dai dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e, per motivi legittimi a chiederne la cancellazione o opporsi al loro trattamento.

Art. 9 - Norme finali

Il Comune di Ascoli Piceno garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>) nell'area riservata ai [Bandi di concorso](#) - **Concorsi - Anno 2014**.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: (<http://www.comuneap.gov.it>) nell'area riservata ai [Bandi di concorso](#) - **Concorsi - Anno 2014** e mediante affissione sull'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Copia dell'avviso e del facsimile di domanda sono a disposizione dei candidati presso il Settore Risorse Umane - Servizio Personale, piazza Arringo,7 - Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0736 298.316/248) - Fax 0736 298343 - e-mail: serv.personale@comune.ascolipiceno.it.

Ascoli Piceno, li 28.02.2014

F.to IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
- Servizio Personale -
(dott. Fabio Emidio Zeppilli)



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Schema di domanda

AL Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di ASCOLI PICENO

Il/La sottoscritto/a nato/a a il, residente
a..... (prov.....) CAP....., via/piazza.....
n., telefono/cell. indirizzo di posta elettronica recapito (se
diverso dalla residenza)

C H I E D E

Di poter partecipare alla selezione di cui all'avviso di mobilità pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la selezione di n. 1 posto di Dirigente del Settore "Staff Risorse Economiche".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione come Dirigente dal e di prestare attualmente attività lavorativa presso l'Ente in qualità di (specificare l'esatta qualifica dirigenziale posseduta).....;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al posto messo a selezione;
3. di essere in possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie oggetto di selezione (specificare tipologia e relativi riferimenti temporali):;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito il presso
.....con la votazione finale di
5. di non avere/avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, e la regolamentazione generale del Comune di Ascoli Piceno;
7. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
8. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Ascoli Piceno, è motivata da;
9. di essere in possesso del consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno in forma non condizionata e irrevocabile;

Allega:

1. curriculum vitae provvisto di data e firma leggibile;
2. fotocopia documento di identità.
3. Consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno in forma non condizionata e irrevocabile ;

Luogo e Data _____

Firma leggibile (1)

(1) La sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda con conseguente esclusione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____

Firma
