



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DECRETO SINDACALE

N. 16 del 23/06/2014

SETTORE UNITA' DI STAFF  
DEL SEGRETARIO GENERALE

### SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO

**OGGETTO: CONSEGUIMENTO OBIETTIVI DIRIGENZA COMUNALE ANNO 2013**

#### IL SINDACO

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta n. 152 in data 08-07-2013 ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2013*” con il quale sono stati individuati gli obiettivi per ciascun dirigente, il sistema degli indicatori, di monitoraggio e il sistema di valutazione;
- Deliberazione di Giunta n. 251 in data 08/11/2013 ad oggetto “*Modifiche del Piano degli Obiettivi 2013*”;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 147, in data 31/07/2012, ad oggetto: “*Costituzione e disciplina dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*”;

RICHIAMATI altresì:

- il decreto sindacale n. 22 in data 21-09-2012 con cui è stato nominato il componente dell’*Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*;
- la deliberazione di Giunta n. 26 in data 12/03/2013 ad oggetto: “*Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale*”;
- la *Validazione della Relazione alla Performance* inviata dall’OIV in data 09/05/2013;
- il *Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale Dirigenziale* del 12 marzo 2013 sottoscritto in via definitiva in data 17/06/2013;

DATO ATTO che :

- l’Organismo Indipendente di Valutazione in data 17 giugno u.s. ha concluso le operazioni di valutazione relative all’anno 2013 comunicando, nella stessa data, in sede di colloquio, gli esiti finali ai dirigenti;
- l’Organismo Indipendente di Valutazione, attesi i cinque giorni previsti per l’eventuale conciliazione, ha trasmesso al medesimo Sindaco, in data 23/06/2014, le risultanze conclusive delle operazioni di valutazione;

VISTI i verbali delle operazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e preso atto dei colloqui intercorsi tra l'Organismo Indipendente di Valutazione e i Dirigenti interessati, della documentazione presentata dagli stessi e della comunicazione degli esiti finali della valutazione ai Dirigenti, così come desunto dai medesimi verbali;

ESAMINATE le schede sulla performance individuale dei dirigenti ed i relativi **punteggi conseguiti** (riepilogati nella tabella sottostante) da ciascun dirigente in riferimento ai fattori di valutazione fattore A (20% della retribuzione di risultato) fattore B (60% della retribuzione di risultato) fattore C (20% della retribuzione di risultato) ed alle modalità valutative individuate dal sistema di misurazione della performance;

RITENUTO di condividere e fare propri i verbali delle operazioni di valutazione, le schede sulla performance individuale e le risultanze conclusive sopra richiamati in quanto conformi agli indirizzi ed alla volontà espressi dall'Amministrazione;

#### DECRETA

- 1) di condividere e fare propri i verbali, le schede della performance individuale e le risultanze conclusive dell'OIV richiamati in narrativa che, conservati presso il Servizio Controlli Interni, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire, di conseguenza, che il Dirigente del Servizio Personale provveda con proprio atto a liquidare la retribuzione di risultato per l'esercizio 2013 dividendo l'intero plafond 2013 secondo i punteggi riportati nel seguente prospetto:

<b>DIRIGENTI</b>	<b>FATTORE DI VALUTAZIONE A 20%</b>	<b>FATTORE DI VALUTAZIONE B 60%</b>	<b>FATTORE DI VALUTAZIONE C 20%</b>
<b>Ing. V. Ballatori</b>	7,40	40	20
<b>Dott. M. Cacciatori</b>	10	22	20
<b>Dott.ssa A. Cantalamessa</b>	13	10	20
<b>Dott. P. Ciccarelli</b>	12	25	20
<b>Ing. M. Curzi</b>	9,60	13	20
<b>Dott.ssa M. Falciani</b>	7,40	15	20
<b>Arch. U. Galanti</b>	5	15	<b>20*</b>
<b>Dott.ssa C. Mattioli</b>	9	34	20
<b>Ing. C. E. Weldon</b>	4,80	40	20
<b>Dott. F. E. Zeppilli</b>	7,80	35	20

**\*l'importo da liquidare per il fattore C del dirigente U. Galanti, va rapportato ai mesi effettivi di incarico dirigenziale**

- 3) di stabilire che copia del presente decreto vada trasmesso al Servizio Risorse Umane - Ufficio Personale per la conseguente liquidazione;

IL SINDACO  
Avv. Guido Castelli

