



Prot. n. 1755

li 13/01/2015

CIG 6084003619

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA SUI RIFIUTI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2594 in data 30 dicembre 2014, con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), il Capitolato speciale d'oneri ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa sui rifiuti per occupazioni temporanee.

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno **24 febbraio 2015** alle **ore 9,30** - presso la sede comunale sita in piazza arringo, ufficio del servizio appalti, edificio b, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa sui rifiuti per occupazioni temporanee.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO E VALORE PRESUNTO

A) Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa sui rifiuti per occupazioni temporanee.

Le specifiche prestazioni del servizio oggetto di affidamento sono dettagliatamente disciplinate dal Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

B) Valore presunto del contratto

Il valore presunto del servizio è annualmente pari a € 270.000,00, quindi, ad € 450.000,00 per l'intero periodo di durata contrattuale. Detto valore è stato calcolato tenuto conto della media dei versamenti lordi



effettuati nell'ultimo triennio 2011-2013 per imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP e tassa rifiuti giornaliera e dell'aggio a base d'asta.

Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'affidamento del servizio decorre dalla data di aggiudicazione (indicativamente prevista per il 1° maggio 2015 o in quella che sarà possibile stabilire tempestivamente a conclusione delle procedure di gara) e viene a scadenza il 31 dicembre 2016.

Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta. Si richiamano, inoltre, le restanti disposizioni di cui all'art. 2 del Capitolato d'oneri.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati:

PARAMETRI PER VALUTAZIONE OFFERTE

L'offerta si compone di un progetto tecnico, cui sarà attribuita una valutazione massima di 60 punti, nonché di un'offerta economica relativa al ribasso sull'aggio, cui sarà assegnato un punteggio proporzionato rispetto all'aggio più basso proposto, fino a un massimo di 40 punti:

- offerta tecnica **punti 60**
- offerta economica **punti 40**

Offerta tecnica – max 60 punti.

		Punteggio massimo
A	Apertura sportello al pubblico Parametri di valutazione: <ul style="list-style-type: none">- per ogni mattina di apertura al pubblico, per una durata continuativa di almeno 3 (tre) ore, dal lunedì al venerdì, <i>punti 2,6</i>, fino ad un massimo di punti 13;- per ogni pomeriggio di apertura al pubblico, per una durata continuativa di almeno 2 (due) ore, dal lunedì al venerdì, <i>punti 1,8</i>, fino ad un massimo di punti 9;- per l'apertura al pubblico nella mattinata di sabato, per una durata continuativa di almeno 3 (tre) ore, punti 3.	25
B	Staff impiegato Parametri di valutazione: Se l'impresa concorrente dichiara la disponibilità ad assumere, a tempo pieno ed indeterminato e con decorrenza dalla data di affidamento della concessione, unità addette al servizio, dipendenti del Concessionario uscente, sono assegnati i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none">- 16 punti per assunzione di tre delle unità lavorative indicate nel prospetto sotto indicato;- 3 punti ulteriori per assunzione di una quarta unità lavorativa tra quelle	20



	<p>indicate nel prospetto sotto indicato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto ulteriore per assunzione di una quinta unità lavorativa tra quelle indicate nel prospetto sotto indicato. <p>Si precisa che il Concessionario uscente, mediante l'impiego del personale sotto indicato, oltre ai tributi oggetto della presente gara (accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa giornaliera smaltimento rifiuti solidi urbani), gestisce anche la riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni per violazione del codice della strada.</p> <p>A tutto il personale sotto indicato è applicato il CCNL previsto per i dipendenti di aziende del settore Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.</p> <table border="1" data-bbox="201 674 1257 1084"> <thead> <tr> <th>N. DIPENDENTI</th> <th>ENTRATE DI COINVOLGIMENTO</th> <th>EX DIPENDENTE PRECEDENTE GESTIONE</th> <th>TIPO DI CONTRATTO</th> <th>QUALIFICA E LIVELLO CONTRATTUALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.</td> <td>SI</td> <td>Tempo indeterminato full time</td> <td>Impiegato 1° livello</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.</td> <td>SI</td> <td>Tempo indeterminato full time</td> <td>Impiegato 3° livello</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.</td> <td>NO</td> <td>Tempo indeterminato full time</td> <td>Impiegato 4° livello</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DPA</td> <td>SI</td> <td>Tempo indeterminato full time</td> <td>Operaio 6° livello</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>C d S</td> <td>NO</td> <td>Tempo indeterminato full time</td> <td>Impiegato 3° livello</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>C d S</td> <td>NO</td> <td>Tempo indeterminato full time</td> <td>Impiegato 4° livello</td> </tr> </tbody> </table>	N. DIPENDENTI	ENTRATE DI COINVOLGIMENTO	EX DIPENDENTE PRECEDENTE GESTIONE	TIPO DI CONTRATTO	QUALIFICA E LIVELLO CONTRATTUALE	1	ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.	SI	Tempo indeterminato full time	Impiegato 1° livello	1	ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.	SI	Tempo indeterminato full time	Impiegato 3° livello	1	ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.	NO	Tempo indeterminato full time	Impiegato 4° livello	2	DPA	SI	Tempo indeterminato full time	Operaio 6° livello	1	C d S	NO	Tempo indeterminato full time	Impiegato 3° livello	1	C d S	NO	Tempo indeterminato full time	Impiegato 4° livello	
N. DIPENDENTI	ENTRATE DI COINVOLGIMENTO	EX DIPENDENTE PRECEDENTE GESTIONE	TIPO DI CONTRATTO	QUALIFICA E LIVELLO CONTRATTUALE																																	
1	ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.	SI	Tempo indeterminato full time	Impiegato 1° livello																																	
1	ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.	SI	Tempo indeterminato full time	Impiegato 3° livello																																	
1	ICP-DPA-TOSAP TARI GIORNAL.	NO	Tempo indeterminato full time	Impiegato 4° livello																																	
2	DPA	SI	Tempo indeterminato full time	Operaio 6° livello																																	
1	C d S	NO	Tempo indeterminato full time	Impiegato 3° livello																																	
1	C d S	NO	Tempo indeterminato full time	Impiegato 4° livello																																	
C	<p>Iniziative e progetti utili per l'attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali, regionali ed erariali</p> <p>l'impresa concorrente dovrà redigere specifici progetti tecnici per l'attività di recupero dell'evasione, contenente le caratteristiche metodologiche e tecniche di svolgimento del servizio (modalità, procedimenti, tempistica e quant'altro), nonché le caratteristiche del software utilizzato.</p> <p>La Commissione valuterà detta proposta tenendo conto della sistematicità e completezza degli interventi, dell'efficace articolazione del procedimento per addivenire alla riscossione e dei tempi di esecuzione previsti nell'espletamento delle varie fasi operative. la Commissione di gara, dopo aver analizzato le proposte progettuali dei concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:</p> <table border="1" data-bbox="416 1525 1038 1738"> <thead> <tr> <th colspan="2">PUNTEGGIO MASSIMO</th> </tr> <tr> <th>Giudizio</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	PUNTEGGIO MASSIMO		Giudizio	Punteggio	Ottimo	9	Buono	6	Sufficiente	3	Insufficiente	0	9																							
PUNTEGGIO MASSIMO																																					
Giudizio	Punteggio																																				
Ottimo	9																																				
Buono	6																																				
Sufficiente	3																																				
Insufficiente	0																																				
D	<p>Servizio aggiuntivo</p> <p>È facoltà di ciascuna concorrente offrire il servizio di georeferenziazione dei passi carrabili e degli impianti di pubblicità fissa ad implementazione del S.I.T. dell'Ente. Sono assegnati punti 6 se l'impresa concorrente dichiara di offrire il servizio con le seguenti caratteristiche.</p> <p>I dati digitali per la georeferenziazione dovranno essere restituiti in formato vettoriale (preferibilmente <i>shape file</i>) secondo il sistema di coordinate Gauss-Boaga fuso est adottato dalla Regione Marche per la cartografia C.T.R. (Carta Tecnica Regionale). Il tracciato record dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti campi: id (identificativo</p>	6																																			



univoco stabilito dal rilevatore), tipo (tipologia elemento rilevato, es. passo carrabile o impianto pubblicità), toponimo (nome della strada in cui è collocato l'elemento rilevato), codice strada (codifica del nome della strada desunto dallo stradario comunale fornite dall'Ente), numero civico (numero civico con esclusione degli impianti pubblicitari), data (data in cui è stato rilevato l'elemento), x (coordinata est), y (coordinata nord). Gli elementi di cui al presente parametro dovranno essere operativi entro sei mesi dalla decorrenza della concessione.	
--	--

Offerta economica - max 40 punti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà all'assegnazione di punteggio con la seguente modalità:

Aggio percentuale offerto	Punteggio massimo
Per tutti i tributi oggetto della concessione l'aggio a base di gara è fissato al 17%. All'offerta recante l'aggio più basso verrà attribuito il massimo punteggio previsto (40 punti); alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula: $\frac{\text{aggio più basso}}{\text{aggio dell'offerta presa in esame}} \times 40$ L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale.	40

Non si procederà alla valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione Comunale, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che:

- è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il sub-criterio di volta in volta in esame;
- la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni - oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di affidamento per formarne parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA



Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti indicati all'articolo 34 del Dlgs 163/2006 e s.m.i, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di ordine generale debbono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle province, come disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000, n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b);
b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della concessione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di ordine professionale debbono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- c) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, referenze attestanti la qualità dei rapporti in atto, la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto e l'assenza di situazioni passive.

Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge.

In caso di partecipazione in R.T.I., le referenze bancarie devono essere possedute dalla capogruppo.
In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal Consorzio.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

- d) aver maturato, negli ultimi tre anni e precisamente, 2012, 2013, 2014, esperienza in ordine alla gestione congiunta dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, per almeno un biennio, per conto di almeno due Comuni di classe III, o superiore, determinate secondo l'artt. 2 e 43 del D. Lgs. n. 507/1993.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i suddetti requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme, ferma restando, in capo all'impresa capogruppo, l'esperienza nella gestione di uno dei tributi (1-imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni; 2- tassa occupazione spazi ed aree pubbliche), per almeno due anni nel triennio, 2012, 2013 e 2014 in almeno due Comuni appartenenti alla citata classe III, o superiore.

Le imprese non devono avere subito decadenza in altri Comuni da concessioni di servizi di riscossione tributi negli ultimi dieci anni, per cause imputabili al concessionario.

Disposizioni relative ai consorzi fra società cooperative, tra imprese artigiane e consorzi stabili:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163,



deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti ed ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti* e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti *non ancora costituiti* deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che saranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; il mancato rispetto delle suddette prescrizioni determina l'esclusione dalla gara.

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163 del 2006.

Qualora il concorrente intenda ricorrere a tale istituto, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà, pena l'esclusione, inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal medesimo articolo 49.

Non è ammesso avvalimento in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo di cui al precedente punto B), trattandosi di qualificazione di natura soggettiva e intrinsecamente inerente l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato d'oneri potranno essere richiesti al Direttore del Servizio Tributi, Dott.ssa Isabella Paci (tel. 0726 298264, indirizzo e-mail IsabellaP@comune.ascolipiceno.it). Le relative richieste devono essere inviate a mezzo posta elettronica al citato indirizzo.

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (dott.ssa M. Sara Massoni, tel. 0736/298321, indirizzo e-mail saram@comune.ascolipiceno.it).



I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione “chiarimenti”.

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it> nella sezione “Bandi di gara”.

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione preferibilmente via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione (Modulo 1), oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di fax, specificando se autorizza l'invio delle comunicazioni via fax.

Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

1) Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici:

Il versamento del contributo di € 35,00 (trentacinque/00) in favore dell'ANAC va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.avcp.it>.

Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara è **6084003619**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line* al “Servizio di Riscossione Contributi” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

2) Garanzia a corredo dell'offerta:

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 9.000,00 (2% del valore complessivo stimato della concessione) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.C., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.



L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.C., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità. La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale (Codice IBAN IT98I0200813507000102493318) (in tal caso, va allegata la relativa attestazione);
- fideiussione: bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n.58.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

In entrambe le ipotesi sopra elencate (versamento tramite bonifico bancario oppure fideiussione), la garanzia pena esclusione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D. Lgs. 163/2006)

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatario la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicatario la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

3) Garanzie di esecuzione:

Il Concessionario deve prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 16 del Capitolato d'onori.

Tale fideiussione dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

4) Accesso agli atti:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.



5) Validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

6) Subappalto e cessione del contratto:

Il subappalto è ammesso entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/06.

Non è ammessa la cessione del contratto.

7) Pubblicità della gara:

Sono pubbliche:

- la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione;
- la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto dell'art. 283 del D.P.R. n.207/2010; detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto);
- la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

Al termine della prima seduta pubblica di gara (valutazione documentazione amministrativa) si provvederà ad effettuare il sorteggio, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006, di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate con successiva comunicazione a produrre, entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara.

In successiva seduta riservata la commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e, in caso risulti comprovato quanto dichiarato in sede di gara, procederà all'ammissione definitiva alle successive fasi; qualora, invece, la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni fornite relativamente al possesso dei requisiti di carattere speciale, procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'AVCP per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 D. Lgs. n. 163/2006.

8) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottempererà a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

9) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio in regime di concessione, stimate in € 2.000,00 circa, sono a carico dell'aggiudicatario.



10) Patto d'integrità:

Il Comune di Ascoli Piceno è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Ascoli Piceno verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio).

11) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di concessioni di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"

Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"

Busta C: la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale/U.R.P. - P.zza Arringo 7, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 23 febbraio 2015**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA SUI RIFIUTI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.



La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 8 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
 - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".
- La Commissione si riserva:
 - 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
 - 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
 - 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
 - 4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
 - 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
 - 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il **Modulo 1** - Istanza per la partecipazione alla gara, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso, nel senso che l'utilizzo del Modulo non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste).

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;
- dal rappresentante legale della mandataria o consorziata equivalente in caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti prima della data di pubblicazione del bando; all'istanza deve essere allegato in originale o in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile conferito alla capogruppo o l'atto costitutivo;
- dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Con apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà essere attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

A) Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;



B) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle province, come disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000, n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b);
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della concessione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di ordine professionale debbono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio.

C) Requisiti di capacità tecnica:

- Esperienza maturata negli ultimi tre anni e precisamente 2012, 2013 e 2014, in ordine alla gestione congiunta dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, per almeno un biennio, per conto di almeno due Comuni di classe III, o superiore, determinate secondo l'art. 2 e 43 del D. Lgs. n. 507/1993.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i suddetti requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme, ferma restando, in capo all'impresa capogruppo, l'esperienza nella gestione di uno dei tributi (1-imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni; 2-tassa occupazione spazi ed aree pubbliche), per almeno due anni nel triennio 2012, 2013 e 2014 in almeno due Comuni appartenenti alla citata classe III, o superiore.

Le imprese non devono avere subito decadenza in altri Comuni da concessioni di servizi di riscossione tributi negli ultimi dieci anni, per cause imputabili al concessionario.

D) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato d'oneri ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente affidamento comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presentata;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Fanno parte del Modulo 1:



- **Allegato A** - dichiarazioni di idoneità morale rese, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:
 - titolari e direttori tecnici di imprese individuali
 - soci e direttori tecnici di società in nome collettivo
 - soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice
 - amministratori con rappresentanza e direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società.
- L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Al Modulo 1 va allegata la seguente documentazione:

- **Cauzione provvisoria** (in caso di R.T.C., la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo);
- **Attestazione di versamento del contributo all'AVCP**;
- **N.2 referenze bancarie**, rese ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a) D.lgs. 163/06;
- **Patto di integrità debitamente sottoscritto** dal legale rappresentante della concorrente, in caso di R.T.C./Consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio). Si rammenta che la mancata presentazione di tale documento è causa di esclusione dalla gara;

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo della modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essa richieste.

Articolo 10 - OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "Documentazione tecnica", l'impresa concorrente dovrà inserire il progetto di gestione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., il Progetto dovrà essere unico) che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente ai criteri ed ai subcriteri di valutazione ivi indicati ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei criteri di valutazione prefissati.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, n. 10 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso; ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione della concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante della concorrente.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 11 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00.



L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la percentuale (aggio), unica su tutti i tributi oggetto di appalto e da applicare, quindi, all'ammontare lordo complessivo riscosso a qualsiasi titolo, in merito a quanto indicato all'articolo 1 del Capitolato d'oneri, in ciascun anno di concessione.

Articolo 12 - AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da suo procuratore (in tal caso, allegare procura tra i documenti); in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituito, deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio; in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- 4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione della concessione;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.



- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.
- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Cristina Mattioli, Dirigente del Settore Risorse Economiche.

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Risorse Economiche, Dott.ssa Cristina Mattioli.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Cristina Mattioli)