

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------------|--|
| Nome | Anna Maria Galanti |
| Indirizzo (sede di lavoro) | Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno (AP) |
| Telefono | 0736/298575 |
| Fax | 0736/298560 |
| E-mail | AnnaMariaG@comune.ascolipiceno.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Luogo e Data di nascita | Ascoli Piceno (AP) - 15/09/1968 |
|-------------------------|---------------------------------|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/03/2001 – in corso. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ascoli Piceno – Piazza Arringo 7. |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale. |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Istruttore Direttivo (cat. D – tab. D1 – pos. economica D4) presso il Settore Servizi Sociali. Responsabile della posizione organizzativa del Servizio “Servizi Sociali” per il periodo 01/12/2009 – 31/12/2017.</p> <p>Mansioni: all’interno del Settore Servizi Sociali la sottoscritta svolge le attività amministrative – contabili ascrivibili alla qualifica di Istruttore Direttivo di cui all’allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e alla posizione organizzativa affidatale; ha curato, altresì, le attività amministrative – contabili relative all’Ambito territoriale sociale XXII.</p> |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 28/12/1999 al 28/02/2001. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia delle Entrate di San Benedetto del Tronto (AP). |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico – Ministero delle Finanze. |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Collaboratore Tributario (VII qualifica funzionale).</p> <p>Mansioni: svolgimento di verifiche esterne e collaborazione al Team Accertamento II.DD. e I.V.A..</p> |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 05/07/1999 al 24/12/1999. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Bancario SanPaolo - IMI S.p.A. – Filiale di Ascoli Piceno. |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di credito. |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato. |

| | |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegata (qualifica: 3 ^a Area Prof. – 1 ^o Liv. retr.) con mansioni contabili – amministrative. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/06/1999 al 30/06/1999. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Benedetto del Tronto. |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale. |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Contabile (ex 6 ^a qualifica funzionale) presso l'Ufficio Tributi per attività connesse allo svolgimento di un progetto obiettivo del Settore Ragioneria volto al recupero dell'evasione tributaria nel settore immobiliare. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 15/02/1999 al 31/05/1999. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ascoli Piceno – Piazza Arringo 7. |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale. |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo (cat. D1) presso il Settore Servizi Sociali/Politiche Giovanili. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/03/1997 a 21/12/1998. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Spes di Paolo Ferri & C. s.a.s. (trasformata successivamente in “Spes di Alessandro Salustri & C. s.a.s”), sita ad Ascoli Piceno (AP) in Viale B. Croce n. 44. |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda privata. |
| • Tipo di impiego | Contratto di formazione - lavoro part-time. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatore meccanografico. Mansioni: mansioni d'ordine con adeguate conoscenze tecnico – pratiche dell'hardware (configurazione della macchina, caratteristiche di funzionamento) e del software (imputazione ed elaborazione dei dati per la predisposizione di situazioni contabili, stampa di moduli, dichiarazioni fiscali, scritturazione di documenti); conoscenze relative alle finalità dei programmi; conoscenza della funzione di input e output e suoi controlli; illustrazione di programmi standard di videoscrittura e di tabelle elettroniche. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1994 al 1996. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Commerciale Associato di P. Ferri, V. Marini Marini, P. Serra, R. Sgattoni, sito ad Ascoli Piceno (AP) in Viale B. Croce n. 44. |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Professionale Associato. |
| • Tipo di impiego | Collaborazione coordinata e continuativa. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione in materia di adempimenti contabili, fiscali, amministrativi inerenti le gestioni aziendali. |

| |
|--------------------------------|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |
|--------------------------------|

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Date diverse sotto indicate |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IFEL Fondazione ANCI – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar della durata di circa 1,30 ore cadauno sulle tematiche e nelle date sotto riportate: <ul style="list-style-type: none"> • 01/12/2015: webinar su “Piano Nazionale Anticorruzione 2015 |

| | |
|--|---|
| | <p>strategia di prevenzione”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10/02/2016: webinar su “L’Associazionismo comunale: tra obbligo ed opportunità”; ● 17/02/2016: webinar su “Il processo organizzativo dell’associazionismo comunale”; ● 09/03/2016: webinar su “Percorsi pratici di gestione associata”; ● 17/06/2016: webinar su “Il nuovo codice dei contratti: le fasi dell’affidamento”; ● 05/10/2016: webinar su “Il RUP, il DGUE ed altri aspetti operativi nel nuovo codice dei contratti”; ● 06/10/2016: webinar su “Banche dati per contrasto all’evasione e la riscossione III ed.”; ● 11/10/2016: webinar su “Focus sotto – soglia Art. 36 D. Lgs. 50/2016”; ● 18/10/2016: webinar su “L’affidamento dei servizi sociali dopo il nuovo Codice degli appalti”; ● 25/10/2016: webinar su “Come si aggiudica un appalto dopo il nuovo codice dei contratti: atti preordinati, il seggio di gara, la commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione”; ● 08/11/2016: webinar su “I requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare e il soccorso istruttorio, la definizione di criteri di selezione (requisiti speciali) degli operatori economici, le forme di collaborazione/agggregazione tra gli OE”; ● 11/11/2016: webinar su “Gli acquisti mediante centrali di committenza”; ● 15/11/2016: webinar su “I soggetti, la commissione, l’offerta economicamente più vantaggiosa”; ● 17/11/2016: webinar su “Contabilità economico-patrimoniale”; ● 18/11/2016: webinar su “Procedure di acquisto tramite soggetti aggregatori (CONSIP) alla luce delle recenti disposizioni normative”; ● 22/11/2016: webinar su “Anticorruzione e trasparenza: linee guida (in consultazione) su accesso civico e altri strumenti operativi”; ● 30/11/2016: webinar su “Procedure per la costituzione di una centrale di committenza”; ● 02/12/2016: webinar su “L’esecuzione dei contratti nel nuovo codice: controllo, direzione lavori, collaudo, sicurezza”; ● 06/12/2016: webinar su “RUP, commissioni giudicatrici, ambito soggettivo (art. 80) e dichiarazioni sostitutive alla luce dei recenti interventi ANAC”; ● 13/12/2016: webinar su “Partenariato Pubblico Privato nel nuovo codice degli appalti: interventi di sussidiarietà orizzontale, baratto amministrativo, cessione di immobili in cambio di opere”; ● 20/12/2016: webinar su “Servizi sociali, nuovo codice dei contratti e competenza residua regionale: domande e risposte”; ● 31/01/2017: webinar su “Tra aggiudicazione ed esecuzione del contratto: gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti”; ● 14/02/2017: webinar su “Affidamenti sotto soglia – indagini di mercato ed elenco operatori economici per lavori”; ● 21/02/2017: webinar su “Il DGUE e il soccorso istruttorio”; ● 07/03/2017: webinar su “Affidamenti sotto soglia: domande e risposte”; ● 23/03/2017: webinar su “Obblighi di pubblicazione e FOIA: linee guida, questioni interpretative ancora aperte e soluzioni organizzative”; ● 06/04/2017: webinar su “I contratti di PPP nel D. Lgs. n. 50/2016: aspetti di continuità e innovazioni”; ● 21/04/2017: webinar su “L’accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici: casi operativi e giurisprudenziali”; |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 11/05/2017: webinar su “Correttivo al codice dei contratti pubblici: cosa cambia?”; • 12/05/2017: webinar su “Offerta economicamente più vantaggiosa: dalla individuazione dei criteri alle modalità di utilizzo dei modelli matematici”; • 19/05/2017: webinar su “L’affidamento dei servizi sociali: le novità del Correttivo del Codice dei contratti pubblici”; • 23/05/2017: webinar su “Correttivo al codice dei contratti pubblici: domande e risposte”; • 09/06/2017: webinar su “Gli appalti sotto soglia di servizi e forniture e le novità del D. Lgs. 56/2017”; • 27/06/2017: webinar su “Accesso civico generalizzato “in pratica”: la circolare applicativa DFP n. 2 del 2017”; • 14/07/2017: webinar su “Gli appalti sotto-soglia di servizi e forniture e le novità del D. Lgs. 56/2017: domande e risposte”. |
| • Qualifica conseguita | Attestati di partecipazione (feed back). |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 28/03/2017. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con Anci Toscana – La Scuola Agenzia Formativa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione su “L’anticorruzione negli Enti Locali”, svoltosi ad Ascoli Piceno, presso la Sala della Ragione del Palazzo dei Capitani del Popolo. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 21/03/2017. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con Anci Toscana – La Scuola Agenzia Formativa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione su “Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull’anticorruzione e sulla trasparenza”, svoltosi ad Ascoli Piceno, presso la Sala dei Savi del Palazzo dei Capitani del Popolo. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 14/09/2016. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | INPS – Direzione Regionale per le Marche |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di formazione su “SIA – Sostegno per l’inclusione attiva”, svoltosi ad Ancona presso la sede regionale INPS per le Marche. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 06/10/2015 – 20/10/2015. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con Soluzione s.r.l. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione su “Time management 1, gestione banca dati, time management 2, acquisti telematici”, svoltosi ad Ascoli Piceno presso la Sala Informatica del Comune di Ascoli Piceno. |

| | |
|---|-----------------|
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 16/06/2015 – 23/06/2015. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con Soluzione s.r.l. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione su “Prevenzione e lotta alla corruzione, ambito motivazionale/comunicazione relazionale con i cittadini, ordinamento finanziario e contabile, tecniche di management”, svoltosi ad Ascoli Piceno presso la Sala Informatica del Comune di Ascoli Piceno. |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 08/07/2014. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con Centro Studi Enti Locali. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione su “La fatturazione elettronica negli enti locali. Il registro unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito?”, svoltosi ad Ascoli Piceno presso la Sala della Ragione del Palazzo dei Capitani del Popolo (complessive n. 5 ore). |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 18/10/2013. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario tenuto dal relatore dott. Maurizio Delfino su “La nuova contabilità finanziaria”, svoltosi ad Ascoli Piceno presso la Sala dei Savi del Palazzo dei Capitani del Popolo. |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 25/06/2013. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Ascoli Piceno in collaborazione con Consip S.P.A.. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laboratorio operativo per il personale della P.A. su “Piattaforma di e-Procurement realizzata da Consip S.p.A.”, svoltasi ad Ascoli Piceno presso la Sala didattica della Protezione Civile. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 14/12/2012. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con l’Università degli Studi di Camerino. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornata di studio su “Forme associative tra enti locali secondo la recente legislazione”, svoltasi ad Ascoli Piceno presso la Sala dei Savi del Palazzo dei Capitani del Popolo. |

| | |
|---|------------------------------|
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 07/11/2011. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Parma. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornata di approfondimento tra Istituzioni Locali e Associazioni Familiari su "Il Quoziente Parma: un modello territoriale per rapporti economici a misura di famiglia", svoltosi a Parma presso la Sala del Consiglio Municipale. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 14 – 15/10/2010. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno nazionale "L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni", svoltosi ad Ascoli Piceno presso la Sala Convegni "Alfredo Scipioni". |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 11/06/2010. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura territoriale "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche". |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornata formativa su "Il Welfare locale: ruolo delle amministrazioni territoriali nel contrasto al rischio di esclusione sociale" svoltasi ad Ascoli Piceno, presso la Sala dei Savi del Palazzo dei Capitani del Popolo. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Aprile – luglio 2009. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Marche in collaborazione con la società 9000uno s.n.c. – Senigallia (AN). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione a distanza "Utilizzo del marketplace della Regione Marche da parte degli operatori degli enti locali". |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 13 –14/02/2009. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Partner s.r.l. – Spinetoli (AP). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per il personale del Comune di Ascoli Piceno su "L'accesso agli atti e la L. 241/90" (complessive n. 12 ore). |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---------------------------|--|
| nazionale (se pertinente) | |
|---------------------------|--|

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Novembre – dicembre 2008. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Marche – Servizio Risorse Umane e Strumentali - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | POR Marche 2000-2006 – Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, Asse D, Misura D2 “Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione” - Progetto MarchE-Learning - Corso di formazione “Responsabili della Privacy”, tenutosi a San Benedetto del Tronto (n. 3 incontri d’aula + n. 3 moduli didattici on line). |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Ottobre – novembre 2006. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Linguistico “Accademia Italiana – Accademia Internazionale” di Ascoli Piceno. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di lingua e cultura inglese – livello intermedio (complessive n. 18 ore). |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 27 – 28 – 30/11/2006. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Società “Opera – Organizzazione per le Amministrazioni”. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso “D. Lgs. 163/2006: il nuovo Codice dei contratti pubblici – Procedure unificate per i lavori, servizi e forniture”, tenutosi ad Ascoli Piceno presso Palazzo dei Capitani del Popolo. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Novembre 2005 – Giugno 2006. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IAL Regionale Marche – Centro di Formazione Professionale di San Benedetto del Tronto (AP). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | POR Marche - Ob. 3 - Asse D - Misura D2 – Progetto “Formazione in materia di accreditamento L.R. 20/02” approvato dalla Regione Marche con D.D.S. n. 465 del 29/07/2005. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento professionale. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 21/04/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con il “Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo” di Osimo (AN). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornata di studio sul tema “La disciplina del procedimento amministrativo dopo le modifiche alla legge n. 241 del 1990”, tenutasi ad Ascoli Piceno presso Palazzo dei Capitani del Popolo. |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---------------------------|--|
| nazionale (se pertinente) | |
|---------------------------|--|

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 16/11/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ente di servizio civile nazionale di prima classe “Comune di Ripatransone”. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per operatori locali di progetto di cui alla circolare UNSC 53529/I.1 del 10/11/2003, tenutosi ad Ascoli Piceno c/o Casa Albergo “F. Ferrucci”. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 19/10/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Partner s.r.l. – Spinetoli (AP). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per il personale del Comune di Ascoli Piceno sulla “Privacy – Il trattamento dei dati sensibili e personali”. |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 29/09/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Studio Lattanzio e Associati - Roma. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso “Il Bilancio Sociale nelle amministrazioni pubbliche”. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 21 e 23 giugno 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento per il personale del Comune di Ascoli Piceno sul responsabile del procedimento e redazione degli atti amministrativi. |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/02/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Ascoli Piceno. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per il personale del Comune di Ascoli Piceno finalizzato all’informazione e formazione prevista dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 626/94. |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Maggio – giugno 2003. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Interregionale Abruzzo Marche Molise. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per il personale del Comune di Ascoli Piceno – II edizione, tenutosi ad Ascoli Piceno c/o Sala Docens “Marco Scatasta” – Piazza Roma. Moduli formativi: modelli di organizzazione; il piano strategico di sviluppo; il bilancio e la programmazione; il Piano Esecutivo di gestione; la gestione del processo: la cooperazione, l’interazione e l’orientamento al risultato; il piano di marketing territoriale; la gestione del sistema di valutazione e del sistema premiante; cenni di approfondimento circa le tecniche di formulazione dei provvedimenti amministrativi e alcune problematiche operative delle procedure di appalto. |
| • Qualifica conseguita | Frequenza. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 27/03/2003 al 28/03/2003. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso “L’attività contrattuale della P.A. senza gara formale”. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 12/06/2000 al 07/07/2000. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero delle Finanze – Scuola Centrale Tributaria - Sede della D.R.E. Marche di Ancona. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Formazione Tributaria Amministrativa base. |
| • Qualifica conseguita | Attestazione di frequenza. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anni accademici dal 1987 al 1992. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Storia economica, Sociologia economica, Ragioneria generale ed applicata I e II, Economia politica I e II, Matematica generale, Matematica finanziaria I, Storia della popolazione, Finanza aziendale, Istituzioni di diritto pubblico, Statistica I, Istituzioni di diritto privato, Contabilità nazionale, Lingua Inglese, Lingua Francese, Scienza delle finanze e diritto finanziario, Economia e politica agraria, Storia delle dottrine economiche, Diritto tributario, Tecnica industriale e commerciale, Politica economica e finanziaria, Geografia economica, Diritto commerciale, Tecnica bancaria e professionale. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 21 aprile 1993 con la votazione di 108/110. Materia e titolo della tesi: Finanza aziendale (prof. G. Nava) - L’evoluzione del rapporto Banca-Impresa negli anni ’80: un riferimento all’esperienza marchigiana. |
| • Livello nella classificazione nazionale | Laurea (Vecchio Ordinamento). |

| | |
|---------------------------|--|
| nazionale (se pertinente) | |
|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anni scolastici dal 1982 al 1987. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Umberto I” di Ascoli Piceno. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | In aderenza ai programmi ministeriali. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito nel 1987 con la votazione di 60/60. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di scuola secondaria di II grado. |

| |
|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI - Buone doti relazionali e organizzative; - Capacità di lavorare in équipe. |
|--|

| | |
|--------------|----------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
|--------------|----------|

| | |
|---------------------------------|---------|
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

| | |
|---------------------------------|----------|
| ALTRE LINGUE | Francese |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

| | |
|-----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Buone capacità di lavorare in gruppo e a contatto con il pubblico, maturate nel corso delle diverse esperienze professionali. Disponibilità all’ascolto, capacità di comunicazione e di strutturare adeguati rapporti interpersonali sia nella vita quotidiana sia nell’ambito lavorativo. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Esperienza nel coordinare e gestire risorse umane, bilanci, progetti complessi e attività lavorative sia autonomamente che coinvolgendo e armonizzando il lavoro di gruppi di persone, acquisita nel corso dell’attività professionale svolta presso aziende private ed enti pubblici. |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Uso del personal computer; buone conoscenze del sistema software Windows (programmi applicativi Word ed Excel), software di contabilità aziendale, navigazione in internet, posta elettronica, sistemi di gestione di banche dati, acquisite nel corso delle diverse esperienze professionali. |
|--------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------|---|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | <p>IDONEITA' CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI:</p> <p>1) Idoneità conseguita nel 1996 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso ai ruoli provinciali dei Coordinatori Amministrativi della scuola;</p> <p>2) Idoneità conseguita nel 1996 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) nell'ambito dell'area contabilità-ragioneria presso il Consorzio per l'Industrializzazione delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino di Ascoli Piceno;</p> <p>3) Idoneità conseguita nel 1997 nella selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Istruttori Contabili (VI qualifica funzionale) per la realizzazione di un progetto obiettivo del Settore Ragioneria presso il Comune di San Benedetto del Tronto (AP);</p> <p>4) Idoneità conseguita nel 1997 nel concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) nell'ambito dell'area economico-finanziaria presso la Provincia di Ascoli Piceno;</p> <p>5) Idoneità conseguita nel 1997 nel concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario - Area Amministrativa (VIII qualifica funzionale) nell'ambito dell'U.O.C. Formazione Professionale presso la Provincia di Ascoli Piceno;</p> <p>6) Idoneità conseguita nel 1998 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) per il Servizio Affari Generali del Settore Istituzionale e per il Servizio Erogazione Gas-Metano presso il Comune di Ascoli Piceno;</p> <p>7) Idoneità conseguita nel 1998 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) - U.O. Amministrativo Pubblica Istruzione - del Settore Attività culturali - Beni culturali - Servizi scolastici - Sport - Turismo - Area amministrativa presso il Comune di Ascoli Piceno;</p> <p>8) Idoneità conseguita nel 1999 nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo (VII qualifica funzionale) - U.O. Manutenzione e Patrimonio e U.O. Urbanistica - Area amministrativa presso il Comune di Ascoli Piceno;</p> <p>9) Idoneità conseguita nel 1999 nel concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 17 posti di Collaboratore Tributario (VII qualifica funzionale) presso il Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane e Imposte Indirette per la Regione Marche;</p> <p>10) Idoneità conseguita nel 1999 nel concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 55 posti di Collaboratore Tributario (VII qualifica funzionale) presso il Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per le Marche.</p> <p>Compimento del tirocinio professionale triennale, previsto dal D.M. n. 327/1995 (ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista), attestato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ascoli Piceno.</p> <p>Iscrizione nell'elenco nominativo degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito sociale della Regione Marche (Decreto del Dirigente regionale del Servizio Politiche Sociali n. 198/S05 del 07/11/2006).</p> |
|-----------------------------|---|

| | |
|-------------------|-------------------------|
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida A - B. |
|-------------------|-------------------------|

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 dichiara che i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Ascoli Piceno, lì 28/08/2017

Anna Maria Galanti