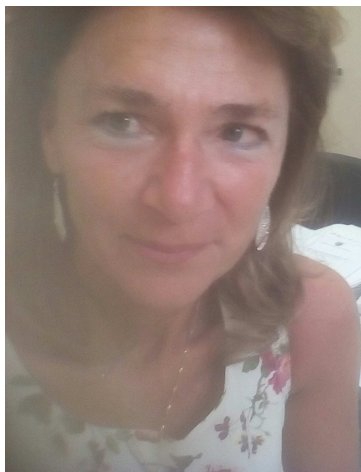


INFORMAZIONI PERSONALI

**Isabella Paci**



Via Puglia n. 23, 63100 Ascoli Piceno (Italia)

☎ 0736 48198 📠 3474761641

✉ [paciisabella@gmail.com](mailto:paciisabella@gmail.com)

Sesso femminile | Data di nascita 24/12/1958 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
ESPERIENZA E COMPETENZE  
PROFESSIONALI

Dal 1° dicembre 1994 alla data attuale

**Direttore del Servizio Tributi e Tariffe del Settore Finanziario**

Ruolo assunto a seguito del conseguimento del primo posto in graduatoria nel **concorso pubblico per assunzione nell'ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale in qualità di Direttore del Servizio Tributi**

Comune di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno (Italia)

Dal 3 aprile 2001 alla data attuale

**Incarico di posizione organizzativa del Servizio Tributi del Settore Finanziario**

Comune di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno (Italia)

Dal 13 febbraio 2017 alla data attuale

**Nomina di componente del Comitato Regionale Marche dell'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL)**

Dal 1° ottobre 2002 al 31 dicembre 2006

**Incarico quale membro del Collegio dei revisori dei conto presso i seguenti Istituti scolastici: Istituto d'Istruzione Superiore "Sacconi" di Ascoli Piceno; Istituto Comprensivo "Amici" di Acquasanta Terme; Circolo Didattico "Borgo Solestà" di Ascoli Piceno**

Direzione Generale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, Ascoli Piceno (Italia)

Negli anni 2000 e 2001

**Incarico conferito dal Comune di Folignano (AP) per attività di formazione e aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio Tributi del Comune stesso**

Anno 1994

**Seconda classificata nella graduatoria di concorso pubblico indetto, nell'anno 1994, dal Comune di Ascoli Piceno per assunzione nell'8<sup>o</sup> qualifica funzionale in qualità di Direttore del Servizio Ragioneria del Settore Finanziario (documentazione depositata agli atti comunali)**

Anno 1992

**Abilitazione all'insegnamento delle discipline tecniche commerciali ed aziendali a seguito di concorso ordinario, per esami e titoli, ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente nelle scuole secondarie di 2° grado per la classe di concorso XXIII "Discipline e tecniche commerciali e"**

aziendali”

Ministero della Pubblica Istruzione, Ancona

Dal 1° aprile 1981 al 30 novembre 1994

**Vice Capo Ragioniere con Passaggio alla ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale dal 16/10/1984**

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno (Italia)

Ruolo assunto a seguito del conseguimento del primo posto in graduatoria nel **concorso per assunzione nella ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale di Vice Capo Ragioniere**

Dimissioni volontarie dal 1°/12/1994.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1° marzo 1989

**Laurea in Economia e Commercio**

Università degli Studi “G. D’Annunzio”, Chieti (Italia)

Anno 1979

**Diploma di maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale**

Istituto Tecnico Statale Commerciale “Umberto I”, Ascoli Piceno (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C1	C1	C1	C2
inglese	B1	B2	A2	A2	B1

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Sicurezza ed abilità nella comunicazione derivante dall’attività lavorativa che comporta il contatto quotidiano con cittadini contribuenti e professionisti, diretto anche alla soluzione di contenziosi sia amministrativi che giurisdizionali. Disponibilità all’ascolto, capacità di comunicazione e di strutturare adeguati rapporti interpersonali sia nella vita quotidiana sia nell’ambito lavorativo.

Capacità e competenze sociali acquisite nell’ambito di contesti sportivi (pratica sportiva agonistica con la partecipazione a gare podistiche, tra le più importanti si citano le maratone di Lisbona, Madrid, Siviglia ed altre gare locali).

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Ottima capacità di coordinamento e di organizzazione delle attività lavorative di un gruppo di lavoro (20 persone), acquisita nell’esercizio delle proprie funzioni lavorative fin dall’anno 1994; Esperienza nella gestione di bilanci e progetti - Redazione di regolamenti.

Pianificazione e organizzazione di convegni e seminari dimostrando capacità di scelta di argomenti interessanti, ottenendo ampia adesione. In collaborazione con altri enti di formazione realizzazione di vari corsi di formazione in tema di procedimento di notificazione, problematiche in materie di tributi comunali, di riscossione negli enti locali, norme tributarie speciali per i Comuni colpiti dal sisma.

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

competenze professionali acquisite attraverso conoscenze tecniche specifiche del ramo di attività svolto, responsabilità, cooperazione, disponibilità, capacità decisionali, flessibilità, consapevolezza e padronanza delle proprie azioni, facendo fronte a situazioni complesse, mobilitando e fondendo in maniera adeguata risorse personali, sociali oltre che risorse di tipo tecnico specialistiche giungendo alla condivisione di obiettivi e di risultati

## COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE BASE	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE

Padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel): Le competenze informatiche si riferiscono inoltre alla ricerca e navigazione INTERNET per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni, alla gestione della Posta Elettronica, ai servizi Internet in materia fiscale (Portale per i Comuni, SISTER, SIATEL, Agenzia delle Entrate, IFEL, Camera di Commercio, Poste Italiane, Agenzia delle Entrate Riscossione), all'utilizzo dei sistemi di gestione dei tributi comunali e del software gestionale IRIDE (gestione atti e documenti).

CORSI  
CERTIFICAZIONI

partecipazione, nel corso dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Ascoli Piceno, a n. 72 convegni, seminari e corsi di formazione e di aggiornamento, in materia di: formazione per dirigenti del territorio; imprenditoria; comunicazione; lingua inglese; procedimento amministrativo; Statuto del Contribuente; gestione delle entrate; leggi finanziarie; riscossione delle entrate locali; sanzioni amministrative in materia tributaria, contenzioso tributario; catasto immobiliare; ICIAP; I.C.I.; TARSU; imposte erariale IVA, IRPEF ILOR e tenuti da: Ministero delle Finanze, Agenzia delle Entrate, Ordine Avvocati, Regione Marche, Anci, Ifel, Anutel Formel, Lega & consulenza, ISCEA, CE.S.PO.A., INSIEL, CISEL, Publiform Andreani, Accademia Internazionale Centro Linguistico, Partner Consulenza Direzionale Formazione e altri Istituti specializzati nella formazione professionale.

## DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".