

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAGNENI STEFANIA**
Indirizzo **VIA MONTELLO,3-63100 ASCOLI PICENO**
Telefono **0736253952**
Fax
E-mail **sragneni@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 05/10/1958
ASCOLI PICENO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/1999 ad oggi FARMACISTA DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE 1
COMUNE DI ASCOLI PICENO
Dal 29/03/1997 al 30/06/1999 INCARICO DI FARMACISTA DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE 1
COMUNE DI ASCOLI PICENO
Dal 31/08/1995 al 21/01/1996 INCARICO DI FARMACISTA DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE 3
COMUNE DI ASCOLI PICENO
Dal 07/03/1994 al 20/04/1994 INCARICO DI FARMACISTA DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE 3
COMUNE DI ASCOLI PICENO
Dal 31/07/1991 al 11/05/1992 INCARICO DI FARMACISTA DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE 1
COMUNE DI ASCOLI PICENO
Dal 23/04/1987 al 30/06/1999 FARMACISTA COLLABORATORE PRESSO LE FARMACIE COMUNALI
COMUNE DI ASCOLI PICENO
Dal 03/06/1982 al 22/04/1987 FARMACISTA COLLABORATORE PRESSO LA FARMACIA SANTARELLI DOTT.SSA GIANNITA
COMUNANZA (ASCOLI PICENO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/01/1984 Dichiarata idonea nel concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Medico Provinciale di Ferrara per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti e di nuova istituzione nei comuni della suddetta provincia
02/02/1983 Vincitrice del Premio di Laurea "Vittorio Bolli" per l'anno accademico 1980/81 assegnato allo studente che abbia conseguito la Laurea presso la Facoltà di Farmacia dell'Università di Perugia riportando la migliore votazione nei singoli esami.
12/01/1982 Iscritta all'Albo professionale dell'ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno al numero 304
Novembre 1981 Abilitata all'esercizio della professione nella II sessione relativa all'anno 1980
15/07/1981 Laureata in Farmacia presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione 110/110 e lode
Anno 1977 Diplomata al Liceo Classico Melchiorre Delfico di Teramo

Stefania Ragneni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DI DIREZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CONOSCENZE ED USO DEL COMPUTER

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi per la formazione continua promossi da "Commissione Nazionale Formazione Continua"
E.C.M., con rilascio crediti obbligatori annuali

Corso di "Esecutore BLS-D" e successivi Retraining

Corso di Pronto Soccorso

Corso di Omeopatia e Medicine naturali (anno accademico 1995/1996)

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,
n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Stefania Ragneni