



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAZZARENO ROSA**
Indirizzo **CORSO DI SOTTO, 59 63100 ASCOLI PICENO**
Telefono **0736298949**
Fax
E-mail **Nazzarenor@comune.ascolipiceno.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/1995 al 2/1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (dal 1999 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICA LEGALE

STUDIO LEGALE AVVOCATO OSIRIDE LUZI

STUDIO LEGALE

PRATICANTE

COMUNE DI ASCOLI PICENO

PIAZZA ARRINGO 7

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL
04.05.2007

L'attività di lavoro intrapresa presso l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno si è svolta dapprima come istruttore direttivo amministrativo presso il Settore Progettazione e Pianificazione Urbanistica e successivamente con decreto di assegnazione del 24.03.2000 presso il Settore Controlli Tecnici ed Interventi sul Territorio, ora SUE .

Segretario della III Commissione Urbanistica e Lavori Pubblici nonché della Conferenza permanente per la determinazione del valore delle aree fabbricabili costituita con delibera di Giunta Municipale n.175 del 30/06/2000 e 227 del 18/09/2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

marzo 2007 MASTER UNIVERSITARIO di II° livello "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (con attribuzione di 60 c.f.u.) presso l'Università degli Studi di Macerata.
settembre 2000 Abilitazione all'esercizio della professione forense
giugno 1997 Attestato di partecipazione al corso CSIMA (Centro Studi Indirizzo Magistratura Avvocatura) di Bologna teorico-pratico di formazione professionale per la preparazione agli esami di uditoro giudiziario e di avvocatura.
novembre 1994 Laurea in giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,
giugno 1987 Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo F. Stabili di Ascoli Piceno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

eccellente
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiede, in qualità di autodidatta, conoscenze di sistemi informatici atti alla progettazione assistita al computer (CAD), alla video scrittura e più in generale al "pacchetto Office"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

In qualità di titolare di posizione organizzativa ha assunto ulteriori responsabilità amministrative in ordine ai seguenti procedimenti amministrativi:
aggiornameto catastale ai sensi del comma 336, art. 1, L. 311/2004;
contrasto all'evasione Legge n. 248/2005 e protocollo d'Intesa con l'Agenzia delle Entrate;
sviluppo delle basi cartografiche funzionali all'accertamento erariale;
procedimenti di autotutela;
approvazione del Catasto delle aree percorse da incendi boschivi relativamente all'anno 2006;

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Categoria B

1999 Vincitore in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 16 del 13.1.1999 del concorso pubblico indetto dal Comune di Ascoli Piceno per la copertura di n. 2 posti di "istruttore direttivo amministrativo".

Idoneo al concorso pubblico indetto dalla Regione Marche per la qualifica di 8.01 "Funzionario Amministrativo, graduatoria approvata con delibera di Giunta regionale n. 1467/1999 in BUR Marche n. 37/1999; Vincitore di concorso come funzionario Amministrativo INAIL

2000 Idoneo al concorso pubblico indetto dal Comune di San Benedetto del Tronto per la qualifica di "Direttore Servizio Amministrativo e Controllo" D3, di cui al decreto AA.Gg. n. 16000/2000;.

PRINCIPALI AGGIORNAMENTI
PROFESSIONALI

1997

Diploma di English As A Second Language I conseguito presso l'Hunter Collage of New York.

1999

Consegue in data 06/10/1999 l'attestato di partecipazione al Corso FSE B/AI, 100 ore, per "Amministratore di Area/Settore (Ambiente)" promosso dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno.

2005

Consegue in data 24/02/2005 l'attestato di partecipazione al Corso FSE 2002 Ob.3 Asse D Misura D.2 "Lingua estera - INGLESE" della durata di 100 ore, finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno e gestito dalla Società THEMA PROGETTI S.P.A.

Ascoli Piceno, agosto 2017