

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMBESI MARCELLA
Indirizzo	VIALE MARCELLO FEDERICI 105, ASCOLI PICENO, AP, 63100
Telefono	0736-298299, 3666135650
Fax	0736-298275
E-mail	m.tombesi@comune.ap.it PEC:avvmarcellatombesi@puntopec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 MARZO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1.10.1998 E TUTTORA IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ascoli Piceno |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico locale |
| • Tipo di impiego | Avvocato, contratto a tempo pieno ed indeterminato, ex 8 q.f, D3-D6 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 2007
<u>Avvocato Cassazionista</u> - abilitato al patrocinio presso le Corti Superiori di Giustizia
Dal 1995
<u>Avvocato</u>
Sessione 1994-1995
Corte di Appello di Ancona
Conseguimento abilitazione esercizio della professione di Procuratore Legale |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | -19.7.1991
L.U.I.S.S. di Roma
Laurea in Giurisprudenza
Con votazione di 110/110
- a.s. 1985-1986
Liceo classico " F. Stabile" di Ascoli Piceno
Maturità classica
Con votazione di 58/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Vincitrice di un pubblico concorso, per titoli ed esami, 8.01 " Funzionario Amministrativo" del Consiglio Regionale delle Marche come da graduatoria di merito approvata con delibera di Ufficio di Presidenza n. 1467/147 del 30.3.1999;
- Vincitrice di un pubblico concorso, per titoli ed esami, 7.01 " Istruttore Direttivo Amministrativo" della Regione Marche, come da graduatoria di merito approvata con deliberazione Giunta Regione Marche n. 2866 del 23.11.1998;
- Idonea nella graduatoria di merito, approvata con Delibera G.C. n.1263 del 30.8.1994 di un pubblico concorso, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Ascoli Piceno per la copertura di n.1 posto di Segretario Amministrativo(7 q.f.) Servizio Anagrafe
- Ha frequentato diversi corsi, seminari, convegni, giornate di studio conseguendo i relativi attestati di partecipazione e tra questi:
 - Corso per "Imprenditoria" di n. 48 ore approvato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno con deliberazione n.604 del 21.12.1998- Anno Formativo 1998-1999;
 - Seminario del Consiglio Ordine Avvocati su " Il processo Tributario", Aprile -Maggio 1999;
 - Modulo di Diritto dell'Unione Europea, azione "Jean Monnet", di n.30 ore , Anno 2000-2001, Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno -Università di Camerino;
 - XII Convegno Finanza Locale , Provincia di Ascoli Piceno,11 Dicembre 2001;
 - Seminari dell'Avvocatura : "L'Avvocato ed il processo : il metodo della difesa". Consiglio Nazionale Forense, Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno, Aprile 2003;
 - "Seminari di aggiornamento e formazione professionale per l'Avvocatura" -Camera Civile Picena, Febbraio - Maggio 2007;
 - Partecipazione giornate di studio "Competitività, flessibilità delle tutele e diritti fondamentali " organizzato dal Centro Nazionale Studi del diritto del lavoro", Ascoli Piceno 20.03.2009;
 - "La riforma dell'ordinamento forense e il ruolo delle avvocature pubbliche" organizzato dal Comune di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno il 29.1.2010;
 - Seminario " Aspetti teorici e pratici del contenzioso negli enti locali: la riforma del codice di procedura civile, le novità legislative e gli ultimi orientamenti giurisprudenziali" organizzato da DirittItalia.it, Montesilvano (PE) 28.5.2010-7-06.2010;
 - Convegno Nazionale " L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni" organizzato dall'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno nelle giornate del 14-15 Ottobre 2010;
 - Seminario " Collegato lavoro: il nuovo diritto del lavoro" Centro Studi del diritto del lavoro D. Napoletano, Sez. Marche, Ascoli Piceno, 15.11.2010;
 - Seminario " Il riordino del sistema trasparenza. Il nuovo freedom of information Act nelle PA. Avvocatura:Profili Deontologici, Comune di Ascoli Piceno, Unaep 10.06.2016
 - Seminario di DirittItalia.it Ascoli Piceno " La nuova Scia e la nuova Conferenza dei servizi alla luce dei decreti Madia", Ascoli Piceno 1.12.2016;
 - Corso La Scuola -Agenzia formativa- Anci Toscana " Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull'Anticorruzione e sulla trasparenza ", Ascoli Piceno 21.3.2017;
 - Corso La Scuola -Agenzia formativa- Anci Toscana " L'Anticorruzione negli enti locali", Ascoli Piceno 28.3.2017;
 - Partecipazione evento "La corruzione spazza" organizzato da UNAEP Ascoli Piceno il 27.6.2017;
 - Partecipazione incontro di formazione " Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sui dati personali. Il sistema di gestione dei dati e la figura del DPO" organizzato da Camera Civile Picena e Attiva Solution il 7.04.2018 ad Ascoli Piceno;
 - Partecipazione incontro di studio "Abuso del diritto:profili sostanziali e processuali" organizzato da UNAEP a Foligno il 4.10.2019.

Autore di articoli giuridici : - " La disciplina dei parcheggi condominiali " nella Rivista

Giuridica " L'ufficio Tecnico", gennaio 1993;-"La requisizione di urgenza sine titolo" in Foro Amministrativo anno LXX fasc.5-1994;-"Accesso di terzi nel fondo"nella Rivista Giuridica " L'ufficio Tecnico", Giugno 1995;-"Aree edificabili ai fini dell'imposta comunale sugli immobili" nella rivista Toga Picena n.2-2002, anno XIV;-"Pertinenze dell'abitazione principale ai fini icipi" nella rivista Toga Picena n.2-2003, anno XV;-"Danno da vacanza rovinata " nella rivista Toga Picena n.2-2005, anno XVII;-"Il lavoro socialmente utile non può essere equiparato a rapporto di pubblico impiego" nella rivista Toga Picena n.1-2009, anno XXI;-"Dichiarazioni rese da terzi nel processo tributario" nella rivista Toga Picena n.1-2-2010, anno XXII;-"Brevi riflessioni in ordine ai poteri istruttori delle Commissioni Tributarie" nella rivista Toga Picena n.1-2-2011, anno XXIII;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA GESTIONE DEI SISTEMI OPERATIVI : MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL,
INTERNET EXPLORER**