

La sottoscritta **VALERIA VAGNI**,
consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e
mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt.71 e 76 d.p.r. 445/2000,
dichiara le seguenti note curriculari:

DATI PERSONALI

- Data di nascita: 26/07/1976, Luogo di nascita: San Benedetto del Tronto (AP);
- Residenza: Via Oberdan, 36 San Benedetto del Tronto (AP);
- Recapito telefonico: 3293221413, Posta elettronica: v.vagni@comune.ap.it;
- Stato civile: coniugata.

ISTRUZIONE

- 2006: Laurea triennale in Scienze Psicologiche dell'Università degli Studi di Urbino, indirizzo 'intervento clinico';
- 2002: qualifica di 'Operatore servizio sociale di base e della comunicazione interculturale', valido ai sensi e per gli effetti dell'art.14 della legge n.845 del 21/12/1978;
- 2001: Laurea, vecchio ordinamento, in Sociologia presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Urbino, indirizzo 'territorio e ambiente';
- 1996: Maturità scientifica, Liceo Scientifico 'A.Orsini' di Ascoli Piceno.

FORMAZIONE

- 2020: "la prevenzione della corruzione", Prof. F. Santo;
- 2019: "difesa e tutela della privacy, focus di approfondimento", Prof. F. Santo;
- 2018: "la trasparenza amministrativa: dal segreto generalizzato all'accesso generalizzato, aspetti, procedimenti, il regime delle eccezioni. aspetti organizzativi e comunicazionali. pubblicazione proattiva e il registro degli accessi", Prof. F. Dall'Acqua; "la performance, il codice di comportamento e l'applicazione delle norme anticorruzione", prof. Arturo Bianco; difesa e tutela della privacy, Prof. Santo Fabiano; "il nuovo contratto nazionale", prof. A. Bianco; "firma elettronica: fondamento normativo, tipologie di firma elettronica, qualificata e digitale, documento informatico, esempi pratici" Prof. G. Passaro; "Le principali novità a seguito dell'aggiornamento della linea guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti sottosoglia", Prof. Loris Pierbattista; "ruoli e responsabilità della struttura organizzativa" e "la riforma del procedimento disciplinare e la relativa gestione: competenze, termini ed adempimenti, Prof. L. Tamassia; "anticorruzione" e "trasparenza", Formanagement srl, Prof. F. Santo;
- 2017: "L'Anticorruzione negli Enti Locali", Prof. M. Giuri; "Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull'anti-corruzione e sulla trasparenza", Prof. L. Del Frate;
- 2016: "La nuova SCIA e la nuova conferenza di servizi alla luce dei Decreti "Madia" (D.Lgs. 126/2016 e D.Lgs. 127/2016). I rapporti con la legge della Regione Marche 16 febbraio 2015, n. 3", a cura di Dirittoitalia.it srl, Prof. R. Roccasalva;
- 2015: "Le buone pratiche amministrative: etica, integrità e motivazione del personale, Time management, Problem Solving, prof. M. Ramazzotti; "L'immigrazione al femminile globalizzazione tra genere e identità culturale" organizzato dalla Provincia di AP;
- 2006: attestato al corso di "arteterapia" di 60 ore presso "cooperativa Arte On" (AP);
- 2005: "Donne e minori immigrati nella società odierna" organizzato dalla Provincia di AP; ato "corso di uso della voce e lettura espressiva" organizzato da "Università Aperta" di Rimini;
- 2004: "seminario sul mobbing" organizzato da Università degli Studi di Urbino;
- 2003: attestato di partecipazione come "operatrice sociale" ad incontro sportivo dell'associazione per minori di Siviglia;
- 2002: 'comunicazione sociale' presso A.I.S.M. (associazione italiana sclerosi multipla); 'percorsi storici della psicologia in Italia', Università Urbino; 'Immigrazione quale futuro? Dalla legge martelli ad oggi', Centro Polivalente Provinciale Immigrati di AP; 'auto mutuo aiuto nell'ambito della salute mentale', Dipartimento di Salute Mentale dell'A.S.L. 13 di AP.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 04/11/2013 ad oggi: istruttore direttivo presso il Comune di Ascoli Piceno (Cat D2 dal 2020) sotto la direzione del Segretario Generale: coordinamento e supporto all'organizzazione e

realizzazione delle attività di segreteria, anticorruzione, controlli, programmazione e formazione;

- Dal 27/07/2009 al 03/11/2013: istruttore direttivo (D1) presso la Provincia di Fermo, Servizio progetti speciali di sviluppo e marketing territoriale: attività di segreteria e organizzazione progetti speciali;
- Dal 01/06/2008 al 26/07/2009: istruttore direttivo (D1) al Centro per l' Impiego di San Benedetto del Tronto presso il 'Servizio 'Incrocio domanda/offerta': sostegno all'utente nella ricerca delle offerte di lavoro più compatibili con il proprio profilo professionale, attraverso la verifica delle qualifiche e delle competenze in possesso e attraverso l'individuazione delle reali e concrete possibilità di inserimento lavorativo;
- Dal 2008 al 2005: istruttore direttivo (D1) al Centro per l'Impiego di Fermo presso servizio accoglienza e mediatrice culturale;
- Dal 01/07/2006 al 31/12/2006: amministrativa presso Servizi alla persona e alla comunità e Sviluppo sostenibile della Provincia di RN: interventi a favore della famiglia e tutela infanzia;
- Dal 01/10/2005 al 31/05/2008: mediatrice culturale presso il Centro per l'Impiego di Fermo (Fm);
- Dal 29/06/2005 al 30/08/2005: tirocinio universitario presso Provincia di Rimini (amministrativa presso Servizi alla persona e alla comunità e Sviluppo sostenibile);
- Dal 12/07/2003 al 13/01/2005: Impiegata presso l'A.S.L. di Rimini come coadiutore amministrativo esperto Cat.BS (Settore medicina di base);
- 29/03/2004 al 25/05/2004: tirocinio universitario svolto presso un centro per minori gestito dalla "Cooperativa Millepiedi" di Rimini;
- 08/04/2003 al 13/06/2003: lavorato a Siviglia come operatrice sociale presso il centro per minori 'Asociación Alternativa Abierta' 20/06/2003 tramite il 'Progetto Leonardo da Vinci' indetto dalla Provincia di Pesaro e O.N.E.CO. di Siviglia;
- 19/11/2002 al 26/03/2003: occupata, in varie scuole, come assistente di bambini portatori di handicap e come educatrice d'infanzia per la cooperativa sociale P.A.GE.F.HA a.r.l. di AP;
- 13/3/2002-5/4/2002: stage presso l'A.n.o.l.f. (Associazione nazionale oltre le frontiere) di AP come mediatrice culturale;
- 04/08/2001-03/02/2002: sociologa volontaria presso il Ser.T (Servizio Tossicodipendenze) dell'A.S.L. n.13 di Ascoli Piceno;
- 12/10/2000 al 18/12/2000 - 27/03/2001 al 24/06/2001: lavorato per l'Università degli Studi di Urbino come addetta segreteria (totale 300 ore).

LINGUE STRANIERE

- Spagnolo: livello avanzato
- Dic.2004: corso avanzato presso Centro territoriale permanente interdistrettuale di Rimini;
- Aprile 2003: corso di III livello rilasciato dalla scuola 'Carpe Diem' di Siviglia;
- Settembre 2002: corso di 'livello B2' rilasciato dalla scuola 'Malaca Istituto' di Malaga;
- Settembre 2000: corso di 'livello A' rilasciato dalla scuola 'Academia Malaga Plus' di Malaga;
- Inglese: livello base
- Feb.- Giu.2002: corso di teatro e musica in lingua inglese organizzato da 'British school of English' di AP.

COMPETENZE

- Pacchetto Office: livello ottimo
- 2006: corso di "internet" di 30 ore presso formazione per adulti Luciani (AP);
- 2003 corso di formazione informatico per l'accesso diretto ai prelievi presso A.S.L. di Rn;
- 2002: 'Impiegato ufficio amministrativo - Lavori d'Ufficio e Amministrazione', Adecco S.P.A.; corso di 'operatore office automation' organizzato da Manpower.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ascoli Piceno, 11 febbraio 2021

In fede
Valeria Vagni