

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il/La sottoscritto Domenico Fanesi ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOMENICO FANESI</b>
Indirizzo	<b>VIA TICINO 26 -63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)-</b>
Telefono	<b>389/6458895 0736/ 298500</b>
Fax	<b>0736/298560</b>
E-mail	<b>domenicofanesi@yahoo.it</b> <b><a href="mailto:d.fanesi@comune.ap.it">d.fanesi@comune.ap.it</a></b> <b>domenicofanesi@pec.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/11/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                                                                                                               | Dal 24/09/2018 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>                                                | <b>Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno –cat. D - titolare di P.O.</b><br>Ente Locale<br><b>Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                                                                                                               | Dal 01/10/2015 al 23/09/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Amministrazione Comunale di Folignano in Comando presso il Comune di Ascoli Piceno –<br><b>CAT- D- TITOLARE DI P.O.</b><br>Ente Locale<br><b>Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e col Direttore di Distretto, la redazione della proposta del Piano di Zona e del Bilancio Sociale in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali;</li><li>• svolge compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento;</li><li>• svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Zona segnalando al Comitato dei Sindaci eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;</li><li>• supporta il Comitato dei Sindaci nella organizzazione e nel coordinamento degli Uffici di Promozione Sociale;</li><li>• coordina e cura le attività di raccolta dati</li><li>• promuove il coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito Territoriale</li><li>• promuove l'attivazione della integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Comitato dei Sindaci;</li><li>• coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete;</li></ul> |

- Date Dal 11/11/2008 al 30/09/2015 oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Folignano –CAT D –TITOLARE DI P.O.**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile servizi sociali e sportivi.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione di tutte le leggi di settore tra cui: L.R. 18/96, L.R. 30/98, L.R. 9/2003, L.R. 8/94, D.LGS. 151/2001; L.448/98; LR.R.431/98; Fondo unico per le Politiche sociali;
  - Gestione di tutto il settore minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal nostro servizio;
  - Gestione di tutto il settore handicap, delle assistenze scolastiche, educative, domiciliari, per minori residenti nel comune;
  - Gestione diretta di tre ludoteche nel territorio comunale;
  - Gestione di 15 Borse lavoro ai sensi della L.R. 18/96;
  - Affidamento etero familiari di minori a famiglie formate sul territorio in collaborazione con l'Ambito Territoriale XXII ed il consultorio Familiare;
  - Gestione di tutti i progetti realizzati in collaborazione con L'AMBITO TERRITORIALE XXII;
  - Gestione di 4 strutture sportive e polivalenti comunali mediante affidamento a società sportive;

- Date Dal 01/07/2002 al 08/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Castel di Lama –CAT. C TITOLARE DI P.O.-dal 01/09/2007 CAT. D TITOLARE DI P.O.**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile servizi sociali scolastici educativi culturali e sportivi.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione di tutte le leggi di settore tra cui: L.R. 18/96, L.R. 30/98, L.R. 9/2003, L.R. 8/94, D.LGS. 151/2001; L.448/98; LR.R.431/98; Fondo unico per le Politiche sociali; L.R. 448/98; LR. 46/95; LR. 4/2010; L.R.11/2009; L. 62/2000;
  - Gestione di tutto il settore minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal nostro servizio;
  - Gestione di tutto il settore handicap, delle assistenze scolastiche, educative, domiciliari, per minori residenti nel Comune;
  - Gestione di 15 Borse lavoro ai sensi della L.R. 18/96;
  - Gestione diretta dell'asilo nido comunale il passerotto con 38 posti (4 dipendenti comunali ed affidamento di integrazione educativa ad una cooperativa);
  - Gestione diretta della sezione primavera con 18 posti ( 1 dipendente comunale ed integrazione educativa affidata ad una coop.);
  - Gestione diretta della mensa dell'asilo nido (1 dipendente comunale), gestione diretta del servizio mensa (con 2 cuoche dipendenti comunali integrate con una società che integra il servizio cucina);
  - Gestione diretta del servizio di trasporto scolastico (con 3 autisti dipendenti comunali), gestione diretta di un biblioteca comunale, un archivio storico ed un museo archeologico (con un dipendente comunale),
  - Operatore Locale di progetto per il servizio civile nazionale e regionale.
  - Rapporti di collaborazione con 2 Istituti scolastici comprensivi, che hanno oltre 1.100,00 alunni e 12 plessi, di cui 3 plessi di scuola materna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal 21/03/2019 al 03/06/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio di programmazione e progettazione partecipata per la definizione del PIANO REGIONALE DI LOTTA ALLA POVERTA' Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione <b>ORE 42 con superamento di esame finale</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di un tavolo inter-istituzionale per la gestione delle povertà;</li> <li>• Proget per la realizzazione degli interventi</li> </ul>

• Date	01/04/2019 – 30/05/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Terzo Settore e pubblica Amministrazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e del codice del terzo settore – Fondazione Cassa di Risparmio ed Università degli Studi di Camerino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co progettazione con il Terzo Settore;</li> <li>• Valorizzazione associazioni di volontariato;</li> </ul>
• Date	12/04/2019 12/06/2019–
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Universitario di Formazione: STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI realizzato da LUMSA Università <b>ore 40 con superamento esame finale</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione: gli strumenti a disposizione</i></li> <li>• <i>Valori e comportamenti che non possono mancare: trasmettere la cultura dell'etica nella Pubblica Amministrazione</i></li> <li>• <i>Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni</i></li> <li>• <i>Il lavoro di gruppo;</i></li> <li>• <i>Imparare a litigare: conoscere le dinamiche del conflitto e le sue soluzioni</i></li> </ul>
• Date	Dal 30/05/2018 al 13/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione <b>ore 28 con superamento esame finale</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profili giuridici e pratici dello strumento della co progettazione;</li> </ul>
• Date	10/03/2017 al 05/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Universitario di Formazione: LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI –IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA- <b>32 ORE CON SUPERAMENTO ESAME FINALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>L'affidamento di appalti e concessioni;</i> <i>La valutazione delle offerte</i> <i>L'impostazione del bando e gestione gara</i> <i>L'esecuzione degli appalti</i>
• Date	11/10/2016-15/11/2016- 06/12/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “Verso le linee guida Regionali per la regolamentazione della Domanda “ (PUA-UVI-PAI) <b>ORE 18</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione del percorso integrato socio-assistenziale
• Date	01/12/2015 ---- 02/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Governo della Domanda Socio-Sanitaria <b>ORE 18</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DGR 111/2015
• Date	24/11/2015 ---- 25/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Costruire insieme l'Unità operativa Sociale e Sanitaria U.O.SES.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DGR 110/2015 <b>ORE 18</b>
• Date	21/02/2006 al 14/09/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma nel corso “Progetto di amministratori e Dirigenti del Territorio” realizzato dalla <b>FONDAZIONE CARISAP in collaborazione con K.P.G.M.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro di gruppo e gestione di conflitti;</li> <li>• modalità di acquisizione di risorse finanziarie e gestione di strumenti di finanza operativa;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business performance improvement;</li> <li>• Responsabilità sociale d'impresa nel settore pubblico;</li> <li>• Bilancio sociale;</li> <li>• Bilancio di mandato;</li> <li>• Self leading e gestione del Tempo;</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date	11/11/2003 al 20/05/2004 <b>per 192 ore con superamento di esame finale;</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma in "Comunicazione istituzionale Integrata" realizzato da <b>FORMEZ CENTRO studi di formazione</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoria e tecnica della comunicazione;</li> <li>• La mission dell'Ente Locale;</li> <li>• Marketing e comunicazione nel settore pubblico;</li> <li>• Total quality Management e Customer Satisfaction;</li> <li>• Benchmarking;</li> <li>• Pianificazione ed elaborazione dei messaggi/ gestione media;</li> <li>• Comunicazione organizzativa</li> </ul>

• Date (da – a)	A.S. 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master di secondo livello</b> in "Innovazione della pubblica Amministrazione" presso l'Università di Macerata con attribuzione di 60 C.F.U.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiamento ed innovazione nella P.A.;</li> <li>• Sistemi informativi nella P.A.;</li> <li>• Acquisizione servizi ed implementazione sistemi ERP;</li> <li>• Benchmarking nella P.A.;</li> <li>• Finanza innovativa e strategia di finanziamento nella P.A.;</li> </ul>

• Date	Dal 05/08/1998 al 05/09/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Lingua Inglese di 4 settimane a Londra presso L'HIGHT STREET SCHOOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza lingua Inglese

• Date	15/07/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in SCIENZE POLITICHE, indirizzo Amministrativo, conseguita presso l'Università di Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto amministrativo,</li> <li>• diritto degli Enti Locali,</li> <li>• Diritto Costituzionale,</li> <li>• Diritto pubblico,</li> <li>• Diritto Commerciale,</li> <li>• Diritto delle comunità Europee;</li> <li>• studio dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione</li> </ul>

• Date	15/07/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE –RAGIONIERE-</b> presso l'istituto Umberto I° di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio delle contabilità nel settore pubblico e privato</li> <li>• basi dello studio dell'economia e del diritto;</li> </ul>

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono
PATENTE O PATENTI	B

Ascoli Piceno 05/12/2022

IN FEDE

( dott.Domenico Fanesi)