

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMBESI MARCELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 0736-298299, 3666135650
Fax 0736-298275
E-mail m.tombesi@comune.ap.it
PEC: avvmarcellatombesi@puntopec.it

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.10.1998 E TUTTORA IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ascoli Piceno
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego Avvocato, contratto a tempo pieno ed indeterminato, ex 8 q.f, D3-D7
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato con incarico di Posizione Organizzativa presso Servizio Legale anno 2001
Avvocato con incarico di Alta Professionalità Avvocatura anni 2015-2016
Avvocato con incarico di Posizione Organizzativa presso UOA Avvocatura dal 2016 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2007
Avvocato Cassazionista- abilitato al patrocinio presso le Corti Superiori di Giustizia
Dal 1995
Avvocato
Sessione 1994-1995
Corte di Appello di Ancona
Conseguimento abilitazione esercizio della professione di Procuratore Legale
Iscritta Albo dei Procuratori Legali e Avvocati del Foro di Ascoli Piceno dal 27.10.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -19.7.1991
L.U.I.S.S. di Roma
Laurea in Giurisprudenza
Con votazione di 110/110
- a.s. 1985-1986
Liceo classico " F. Stabile" di Ascoli Piceno

Maturità classica
Con votazione di 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Vincitrice di un pubblico concorso, per titoli ed esami, 8.01 “ Funzionario Amministrativo” del Consiglio Regionale delle Marche come da graduatoria di merito approvata con delibera di Ufficio di Presidenza n. 1467/147 del 30.3.1999;
- Vincitrice di un pubblico concorso, per titoli ed esami, 7.01 “ Istruttore Direttivo Amministrativo” della Regione Marche, come da graduatoria di merito approvata con deliberazione Giunta Regione Marche n. 2866 del 23.11.1998;
- Idonea nella graduatoria di merito, approvata con Delibera G.C. n.1263 del 30.8.1994 di un pubblico concorso, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Ascoli Piceno per la copertura di n.1 posto di Segretario Amministrativo(7 q.f.) Servizio Anagrafe

CONVEGNI E MASTER

- Ha frequentato diversi corsi, seminari, convegni, giornate di studio conseguendo i relativi attestati di partecipazione e tra questi:
- Corso per "Imprenditoria" di n. 48 ore approvato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno con deliberazione n.604 del 21.12.1998- Anno Formativo 1998-1999;
- Seminario del Consiglio Ordine Avvocati su " Il processo Tributario", Aprile -Maggio 1999;
- Modulo di Diritto dell'Unione Europea, azione "Jean Monnet", di n.30 ore , Anno 2000-2001, Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno -Università di Camerino;
- XII Convegno Finanza Locale , Provincia di Ascoli Piceno, 11 Dicembre 2001;
- Seminari dell'Avvocatura : "L'Avvocato ed il processo : il metodo della difesa". Consiglio Nazionale Forense, Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno, Aprile 2003;
- "Seminari di aggiornamento e formazione professionale per l'Avvocatura" -Camera Civile Picena, Febbraio - Maggio 2007;
- Partecipazione giornate di studio "Competitività, flessibilità delle tutele e diritti fondamentali " organizzato dal Centro Nazionale Studi del diritto del lavoro", Ascoli Piceno 20.03.2009;
- "La riforma dell'ordinamento forense e il ruolo delle avvocature pubbliche" organizzato dal Comune di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno il 29.1.2010;
- Seminario " Aspetti teorici e pratici del contenzioso negli enti locali: la riforma del codice di procedura civile, le novità legislative e gli ultimi orientamenti giurisprudenziali" organizzato da Dirittotalia.it, Montesilvano (PE) 28.5.2010-7-06.2010;
- Convegno Nazionale " L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni" organizzato dall'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno nelle giornate del 14-15 Ottobre 2010;
- Seminario “ Collegato lavoro: il nuovo diritto del lavoro” Centro Studi del diritto del lavoro D. Napoletano, Sez. Marche, Ascoli Piceno, 15.11.2010;
- Seminario “ Il riordino del sistema trasparenza. Il nuovo freedom of information Act nelle PA. Avvocatura:Profili Deontologici, Comune di Ascoli Piceno, Unaep 10.06.2016
- Seminario di Dirittotalia.it Ascoli Piceno “ La nuova Scia e la nuova Conferenza dei servizi alla luce dei decreti Madia”, Ascoli Piceno 1.12.2016;
- Corso La Scuola –Agenzia formativa- Anci Toscana “ Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull’Anticorruzione e sulla trasparenza ”, Ascoli Piceno 21.3.2017;
- Corso La Scuola –Agenzia formativa- Anci Toscana “ L’Anticorruzione negli enti locali”, Ascoli Piceno 28.3.2017;
- Partecipazione evento “La corruzione spuzza” organizzato da UNAEP Ascoli Piceno il 27.6.2017;
- Partecipazione incontro di formazione “ Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sui

dati personali. Il sistema di gestione dei dati e la figura del DPO" organizzato da Camera Civile Picena e Attiva Solution il 7.04.2018 ad Ascoli Piceno;
-Partecipazione incontro di studio "Abuso del diritto: profili sostanziali e processuali" organizzato da UNAEP a Foligno il 4.10.2019;
-Partecipazione evento "La responsabilità erariale dell'Avvocato di Ente Pubblico" Castrocaro Terme 25.09.2021 organizzato da UNAEP.
-MASTER BREVE su Processo Amministrativo, Giuffrè Aprile/ Maggio 2022;
-Partecipazione convegno "Concessioni Demaniali", UNAEP, Salerno 1.10.2022.

Autore di articoli giuridici : -" La disciplina dei parcheggi condominiali " nella Rivista Giuridica " L'ufficio Tecnico", gennaio 1993;-"La requisizione di urgenza sine titolo" in Foro Amministrativo anno LXX fasc.5-1994;-"Accesso di terzi nel fondo" nella Rivista Giuridica " L'ufficio Tecnico", Giugno 1995;-"Aree edificabili ai fini dell'imposta comunale sugli immobili" nella rivista Toga Picena n.2-2002, anno XIV;-"Pertinenze dell'abitazione principale ai fini ICI" nella rivista Toga Picena n.2-2003, anno XV;-"Danno da vacanza rovinata " nella rivista Toga Picena n.2-2005, anno XVII;-"Il lavoro socialmente utile non può essere equiparato a rapporto di pubblico impiego" nella rivista Toga Picena n.1-2009, anno XXI;-"Dichiarazioni rese da terzi nel processo tributario" nella rivista Toga Picena n.1-2-2010, anno XXII;-"Brevi riflessioni in ordine ai poteri istruttori delle Commissioni Tributarie" nella rivista Toga Picena n.1-2-2011, anno XXIII

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA GESTIONE DEI SISTEMI OPERATIVI : MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL,
INTERNET EXPLORER

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese e sottoscritte ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. i. nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 ,n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

Ascoli Piceno 13.12.2022

Avv. Marcella Tombesi