


INFORMAZIONI PERSONALI

Paci Isabella

 Via Puglia n. 23, 63100 Ascoli Piceno (Italia)

 0736 298264

 isabellap@comune.ascolipiceno.it

Sesso Femminile | Data di nascita 24 dicembre 1958 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 dicembre 1994 – alla data
attuale

vincitrice di concorso pubblico per assunzione nell'ex 8^a qualifica funzionale in qualità di Direttore del Servizio Tributi e Tariffe del Settore Finanziario
Comune di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno (Italia)

03 aprile 2001 – alla data attuale

incarico di posizione organizzativa del Servizio Tributi del Settore Finanziario
Comune di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno (Italia)

01 ottobre 2002 – 31 dicembre
2006

incarico quale membro del Collegio dei revisori dei conto presso i seguenti Istituti scolastici: Istituto d'Istruzione Superiore "Sacconi" di Ascoli Piceno; Istituto Comprensivo "Amici" di Acquasanta Terme; Circolo Didattico "Borgo Solestà" di Ascoli Piceno

Direzione Generale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, Ascoli Piceno (Italia)

2000 – 2001

incarico conferito dal Comune di Folignano per attività di formazione e aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio Tributi del Comune stesso

01 aprile 1981 – 30 novembre
1994

vincitrice di concorso pubblico per assunzione nella ex 6^a qualifica funzionale di Vice Capo Ragioniere - Passaggio alla ex 7^a qualifica funzionale dal 16/10/1984
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno (Italia)
Dimissioni volontarie dal 1°/12/1994.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 – 2002

abilitazione all'insegnamento delle discipline tecniche commerciali ed aziendali a seguito di concorso ordinario, per esami e titoli, ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente nelle scuole secondarie di 2° grado per la classe di concorso XXIII "Discipline e

tecniche commerciali e aziendali”

Ministero della Pubblica Istruzione, Ancona

1994 **seconda classificata nella graduatoria di concorso pubblico per assunzione nell'ex 8^a qualifica funzionale in qualità di Direttore del Servizio Ragioneria del Settore Finanziario**
Comune di Ascoli Piceno, Ascoli Piceno (Italia)

01 marzo 1989 – 01 marzo 1989 **laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi “G. D’Annunzio”, Chieti (Italia)

1979 – 1979 **diploma di maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale**
Istituto Tecnico Statale Commerciale “Umberto I”, Ascoli Piceno (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C1	C1	C1	C2
inglese	B1	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative sicurezza ed abilità nella comunicazione derivante dall'attività lavorativa che comporta il contatto quotidiano con cittadini contribuenti e professionisti, diretto anche alla soluzione di contenziosi sia amministrativi che giurisdizionali
Disponibilità all'ascolto, capacità di comunicazione e di strutturare adeguati rapporti interpersonali sia nella vita quotidiana sia nell'ambito lavorativo.
Capacità e competenze sociali acquisite nell'ambito di contesti sportivi (pratica sportiva agonistica con la partecipazione a gare podistiche di Lisbona, Madrid, Siviglia ed altre gare locali)

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di coordinamento e di organizzazione delle attività lavorative di un gruppo di lavoro (20 persone), acquisita nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative in quasi 20 anni;
Esperienza nella gestione di bilanci e progetti - Redazione di regolamenti
Pianificazione e organizzazione di convegni e seminari dimostrando capacità di scelta di argomenti interessanti, ottenendo ampia adesione. Si citano le seguenti iniziative: corso di due giornate in tema di procedimento di notificazione, corso sulle problematiche in materie di ICI e di riscossione negli enti locali.

Competenze professionali competenze professionali acquisite attraverso conoscenze tecniche specifiche del ramo di attività svolto, responsabilità, cooperazione, disponibilità, capacità decisionali, flessibilità, consapevolezza e padronanza delle proprie azioni, facendo fronte a situazioni complesse, mobilitando e fondendo in maniera adeguata risorse personali, sociali oltre che risorse di tipo tecnico specialistiche giungendo alla condivisione di obiettivi e di risultati

Competenze informatiche

Padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel): Le competenze informatiche si riferiscono inoltre alla ricerca e navigazione INTERNET per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni, alla gestione della Posta Elettronica, ai servizi Internet in materia fiscale (Portale per i Comuni, SISTER, SIATEL, Agenzia delle Entrate, IFEL, Camera di Commercio, Poste Italiane, Equitalia), all'utilizzo dei sistemi di gestione dei tributi comunali e del software gestionale IRIDE (gestione atti e documenti).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese e sottoscritte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. ed i. nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".