# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[VINCENZO MANCINI]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA** 

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscrizione in Albi professionali

Settore di specializzazione

Esperienze Significative

ROSSIPLAST S.R.L. GRANULI IN P.V.C. RESPONSABILE AMMINISTRATIVO INATEX S.P.A. ASCOLI PICENO AMMINISTRATORE UNICO E RESP AMM.VO QUARTERMASTER (TESSILE) S.P.A.MOSCIANO S.ANGELO RESPONSABILE CLIENTI E FINANZA MERCATO ESTERO

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro [ DALL'ANNO 2002 ASSUNTO PRESSO:

D'AURIA PRINTING SPA. VIA DELL'ASPO N.1 ASCOLI PICENO STABILIMENTO ZONA INDUSTRIALE DESTRA TRONTO S. EGIDIO ALLA VIBRATA (TE) 0861/8040208

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ALTRE STAMPE DI ARTI GRAFICHE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE CONTABILITA' CLIENTI E FINANZA

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) [ 1984/85 ]

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ISTITUTO UMBERTO I ASCOLI PICENO RAGIONERIA

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ VINCENZO MANCINI

# CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

**ALTRE LINGUE** 

#### [ INGLESE E FRANCESE ]

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale
- [buono, ] [buono.]
- [buono]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ COMPETENZE ACQUISITE IN DECENNI DI LAVORO RELAZIONANDOMI E CONFRONTANDOMI CON PERSONALE INTERNO ED ESTERNO 'ALL'AMBIENTE DI LAVORO COADIUVATO DA COSTANTE E RIPETUTO CONTATTO COL PUBBLICO ]

# CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ ORGANIZZAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER IL RAGGIUGIMENTO COMUNE DEGLI OBIETTIVI DI IMPRESA, 1

# CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. [UTILIZZO COMPUTER E STRUMENTAZIONE INFORMATICA E TELEFONICA]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE** 

Musica, scrittura, disegno ecc.

[HOBBY SCRITTURA]

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

DOTATO PATENTE B PER AUTOVETTURE + PATENTE NAUTICA PER NAVIGAZIONE **OLTRE I LIMITI** 

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

[ Appassionato di calcio ]

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA E CONSENSO

II D. Lgs. 300603 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali regola Il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali, l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come trattamento qualunque operazione o

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ VINCENZO MANCINI

complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione , la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati. In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazioni a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento ( la Cooperativa AGRIFUTURO – via Ravegnana n. 120 FORLI) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

**FIRMA** 

DATA 06/09/2019

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]