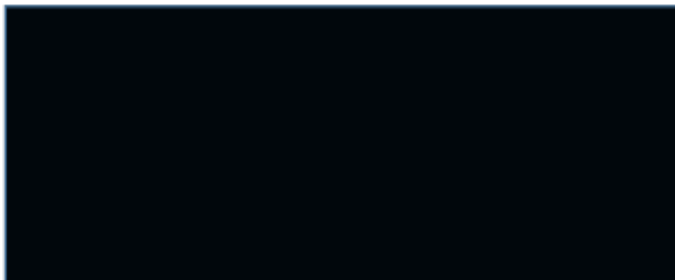




Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Marika Ascarini**

ana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 06/04/2016–alla data attuale** **Impiegata d'ufficio e contabile**
Luberti Bus s.r.l., Ascoli Piceno (Italia)
(contatto di lavoro indeterminato part-time 20 ore settimanali)
Addetta alla tenuta della contabilità ordinaria, tenuta scadenziari, rapporti con banche e fornitori.
Gestione rapporti con enti.
- 05/07/2021- alla data attuale** **Specialista di contabilità**
Newdata s.r.l. - Studio Dott. Buonocore Alfredo, Ascoli Piceno (Italia)
(contratto di lavoro indeterminato part-time 20 ore settimanali)
Tenuta della contabilità ordinaria/semplificata/professionisti dei clienti. Gestione della documentazione fiscale e tributaria. Relazione con la clientela, analisi situazioni previsionali fiscali, contabilità di cassa, gestione delle scadenze fiscali periodiche. Elaborazioni denunce annuali fiscali e previdenziali, bilanci e rapporti con enti. Esperienza annuale nella gestione del personale dall'assunzione all'elaborazione del cedolino paga.
- 30/03/2016–23/12/2016** **Contabile**
Openjobmetis S.p.a. (per So.caf. S.a.s.), Ascoli Piceno (Italia)
(Contratto a termine in sostituzione di maternità part-time 20 ore.)
Tenuta contabilità ordinaria, semplificata e professionisti. Rapporti con i clienti. Chiusure contabili.
Elaborazione modello unico 730, persone fisiche e giuridiche.
- 01/12/2014–27/12/2015** **Addetta alle vendite**
Top 20 S.r.l. (Acqua & Sapone), Città Sant'Angelo (Italia)
Addetta alle vendite inizialmente in sala con mansioni di movimentazione fisica delle merci, rifacimento display, caricamento scaffale, tenuta in ordine e pulizia del punto vendita, operazioni di cassa e di chiusura. Successivamente responsabile profumeria stesso. Redazione degli ordini del reparto.
- 01/09/2014–09/01/2015** **Team Leader**
Avon Cosmetics S.r.l., Olgiate Comasco - Como (Italia)
Attività di reclutamento e coordinamento di presentatrici (circa 300 nella zona affidatami), loro formazione per l'attività di vendita e organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- 25/01/2013–29/06/2013** **Centralinista, segretaria, addetta alla contabilità banche**
Openjobmetis S.r.l. presso Vi.pa. S.r.l., Ancarano - Teramo (Italia)
Centralinista, segretaria amministrativa e aggiornamento della contabilità delle banche con controllo estratti conto e condizioni applicate.
(Contratto a tempo determinato full time per sostituzione maternità)



08/07/2010–02/01/2013 Impiegata d'ufficio e contabile

Etrek Viaggi di Golden Beach S.r.l., Ascoli Piceno (Italia)

Gestione della documentazione contabile generale, relazione con la clientela, contabilità di cassa, gestione scadenze fiscali periodiche. Gestione banche e rapporti fornitori, fatturazione.

Esperienza anche al front-office clienti.

15/11/1994–25/06/2010 Specialista di contabilità

Data Processing S.r.l. - Studio Dott. Celani Maurizio, Ascoli Piceno (Italia)

Tenuta della contabilità ordinaria/semplificata/professionisti dei clienti. Gestione della documentazione fiscale e tributaria. Relazione con la clientela, analisi situazioni previsionali fiscali, contabilità di cassa, gestione delle scadenze fiscali periodiche. Elaborazioni denunce annuali fiscali e previdenziali, bilanci e rapporti con enti. Esperienza annuale nella gestione del personale dall'assunzione all'elaborazione del cedolino paga. Coordinamento e gestione del personale dello studio per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1988–26/07/1993 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", Ascoli Piceno (Italia)

Votazione conseguita 50/60

07/10/2013–16/10/2013 Esperto e-commerce

A.in.com. S.r.l., Ascoli Piceno (Italia)

Prospettive attuali e future dell'e-commerce

Web marketing e sue strategie, social network, piano editoriale

16/07/2013–23/09/2013 Addetto all'amministrazione del personale

Victoria S.r.l., Ascoli Piceno (Italia)

Operatore amministrativo del personale in grado di adempiere ai processi di gestione del personale, alla elaborazione dei cedolini paga ed adempimenti connessi

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
francese	B1	B1	A2	A2	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela grazie alle attività di relazione svolte nell'esperienze professionali citate.

A seguito dell'esperienza con Avon ho acquisito più spigliatezza e intraprendenza.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il proprio lavoro e coordinare quello degli altri, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionale di lunga durata sopra elencata nella quale mi è sempre stato chiesto di lavorare per obiettivi autonomamente rispettando le scadenze, anche in situazioni di stress legate a rapporti con la clientela e al rispetto



delle scadenze fiscali.

Competenze professionali Autonomia nel lavoro di contabile all'interno di studi commerciali e aziende, avendo avuto dall'esperienza lavorativa quindicennale la possibilità di affrontare tutte le tematiche ad ampio raggio che il lavoro mi ha sottoposto.

Buone capacità di affrontare e risolvere problemi.

Buone competenze nell'analisi di situazioni contabili e bilanci.

Competenze digitali Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office, in particolare Word e Excel. Buona capacità di navigare in internet. Nell'ambito delle esperienze lavorative avute ho approfondito l'utilizzo dei software per la gestione della contabilità SISPAC/OSRA, NAVISION , PROFIS e IPSOA, e per la gestione del personale ZUCCHETTI.

Altre competenze Consigliere comunale Ascoli Piiceno dal 2019 al 2024

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.