

**CURRICULUM VITAE**

Nome

**SIMONETTI MAURIZIO**

Indirizzo



Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 15 GIUGNO 1981 AL 15 GIUGNO 1982 - SERVIZIO DI LEVA MILITARE

DAL 1° APRILE 1984 AL 31 DICEMBRE 1984 DIPENDENTE COME GEOMETRA PRESSO LA DITTA EDILE PIZI SERAFINO DI ASCOLI PICENO;

DAL 1° GENNAIO 1985 AL 31 AGOSTO 1988 DIPENDENTE COME GEOMETRA PRESSO LA DITTA EDILE COS.ED. COSTRUZIONI EDILI SRL DI ASCOLI PICENO;

DAL 10 OTTOBRE 1988 È DIPENDENTE PRESSO L'ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA REGIONE MARCHE (ERAP MARCHE) – PRESIDIO DI ASCOLI PICENO

Consigliere comunale per due mandati: dal 2019 al 2024 e dal 2024 ad oggi;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche – Piazza Salvo d'Acquisto n. 40 – Ancona

• Tipo di impiego

Funzionario del Servizio Tecnico del Presidio ERAP di Ascoli Piceno

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unico del Progetto (RUP) - Progettazione di fattibilità tecnico-economica e progettazione esecutiva interventi di nuova costruzione e di recupero edilizio, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici ed alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - Opere di urbanizzazione; Direzione lavori – Contabilità OO.PP. – Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ed Esecuzione (CSE) – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) del Presidio ERAP di Ascoli Piceno;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Umberto I di Ascoli Piceno - Anno 1980 – Iscritto al Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Ascoli Piceno al n. 700 - Abilitativo ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza dei cantieri temporanei e mobili.

• Abilità professionali

Acquisizione dei CIG contratti pubblici – Perizie – Stime - Quadri Tecnici Economici (QTE) con verifica dei massimali di costo regionali – Liquidazioni e rendicontazioni

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento attività lavorativa quotidiana e capacità di studio e di ricerca scaturita dalla personale esperienza lavorativa sia privata che nella Pubblica Amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER – PROGRAMMI: WORD – EXCEL – CONTABILITÀ OO.PP. – AUTOCAD – POWER POINT.

**PATENTE O PATENTI**

Patente Cat. B

Patente Nautica entro le 12 M

In fede

Ascoli Piceno li, 20 marzo 2025



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.