

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

Il sottoscritto/a FILIAGGI ALESSANDRO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

FILIAGGI ALESSANDRO

[Redacted personal information]

ITALIANA

[Giorno, mese, anno] [Redacted]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

FUNZIONARIO REGIONE MARCHE  
DAL 1/04/2016

PRECEDENTEMENTE IMPIEGATO AMM. NE  
PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO DAL 1°/3/1986

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

DIPLOMA MATURITÀ TECNICA INDUSTRIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

COMPETENZE AMMINISTRATIVE DA LAVORO  
COMPETENZE POLITICO/AMMINISTRATIVE DA  
FUNZIONI E CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONA

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONA

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

COMPETENZE DI INDIRIZZO E LEADERSHIP  
ACQUISITE IN ENTI E AMMINISTRAZIONI  
PUBBLICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PRESIDENTE DI ENTE PUBBLICO: ERAF AP 2009-2013  
ASSESSORE COMUNALE AP 2014-2019  
CONSIGLIERE COMUNALE IN CARICA 2024-2029

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

USO ADEGUATO DI PC - E MEZZI TECNOLOGICI  
DIGITALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

[ Firma illeggibile ]